

Nr.: 1297/08.09.2025

Aprobat C.A.08.09.2025

Discutat C.P. 08.09.2025

Director,



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

**PLANUL DE ACȚIUNE
AL
SCOLII POSTLICEALE F.E.G. „EDUCATION”
DOROHOI
2024-2029**

Revizuit 2025

CONȚINUT:

Capitolul I – Context	3
1. Viziunea școlii.....	6
2. Misiunea școlii.....	6
3. Profilul școlii.....	7
4. Cultura organizațională	9
5. Priorități naționale.....	9
6. Obiective și priorități regionale	9
7. Priorități și obiective locale ale municipiului Dorohoi	12
Capitolul II – Analiza nevoilor	14
1. Analiza mediului extern	15
2. Mediu intern.....	29
3. Analiza SWOT.....	65
Capitolul III – Plan operațional 2025-2026	68
Programe stabilite	
1. Programul de pregătire a cadrelor didactice.....	83
2. Programul de modernizare a bazei materiale	84
3. Programul de pregătire “ Dimensiune europeană și egalitate de șanse”	85
4. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate	86
5. Programul de promovare a imaginii școlii	87
6. Planul de școlarizare 2026-2027.....	88
7. Planul de parteneriat al școlii.....	91
Capitolul IV – Consultare, monitorizare, evaluare	92
Glosar	97

CAPITOLUL I – CONTEXT

ARGUMENT

NECESITATEA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Evoluția vieții economico-sociale în România, creșterea concurenței internaționale pe de o parte, iar pe de altă parte integrarea tinerilor români în spațiul european și internațional, fac din sintagma „învățământul – prioritate națională” nu un deziderat ci o necesitate stringentă a actualității românești.

Educația și formarea instituțională, în unități de învățământ de diferite grade, este responsabilă de pregătirea tinerilor pentru evoluția în carieră într-o lume dinamică, în plină desfășurare a procesului globalizării și pentru netezirea impactului noilor tehnologii asupra societății. Pornind de la aceste realități, oferta educațională a școlii necesită flexibilitate și posibilități de adaptare la cerințele unei societăți extrem de dinamice.

În această viziune, se impune un învățământ:

- Bine susținut de societate și pentru comunitate (alocări bugetare suficiente, sprijinul autorităților locale, al comunității, agenților economici, eventual al unor organizații din țările membre UE);
- Retehnologizat, care să asigure un flux informațional corespunzător prin existența și utilizarea unor laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice modernizate;
- Corelat cu nevoile de calificare, flexibilitate și conversie profesională, un învățământ dinamic cu posibilități de adaptare la cerințele pieții muncii, administrației locale, vieții sociale etc.;
- Deschis, promovând egalitatea șanselor pentru a facilita dezvoltarea dimensiunii europene în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa;
- Cu standarde ridicate, orientat spre cercetarea științifică și inovare în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- Bazat pe management profesional în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute;
- Care să asigure calitatea în educație;
- Care să se afirme ca un bun public;
- Descentralizat, pentru a produce calitate, accentuând controlul și crescând libertatea de decizie.

Planul de acțiune al școlii reprezintă principalul instrument al politicii manageriale a directorului, fiind o nouă modalitate de abordare a activității instituției școlare, într-un context orientat spre descentralizare, orientat predominant spre instituția școlară, argumentând că centrul activității educaționale îl constituie școala și clasa de elevi, ceea ce conferă o mare autonomie funcțională (mai ales pedagogică) a școlii, fără a elimina total rolul instanțelor manageriale superioare.

Deci, planul de acțiune al școlii :

- reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative;
- o intenție de a întreprinde o acțiune cu caracter ameliorativ;
- are caracter anticipativ (imaginează modalități de acțiune în contexte noi, adesea imprevizibile) și valoare strategică;
- întărește parteneriatele interne și externe (comunitate locală: părinți, autorități locale, agenți economici, diferite componente ale societății civile) ale școlii;
- concentrează atenția asupra finalităților educației;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile, capabilitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- stimulează dezvoltarea etosului școlar
- însușește responsabilitățile în care este nevoie de cunoaștere, încredere, consecvență și personalitate
- un instrument centrat pe problemele-cheie ale școlii, care sunt definitorii pentru politica sa de dezvoltare.

Elaborarea proiectului presupune existența unei echipe care coordonează elaborarea generală a proiectului și care negociază permanent cu toți cei implicați (din școală și din cadrul comunității) pentru fiecare componentă a acestuia, în vederea elaborării unui proiect cât mai cuprinzător și realist și, pe de altă parte, pentru a spori interesul și motivația actorilor proiectului, în special a partenerilor externi ai școlii.

Scoala devine o organizație din ce în ce mai complexă, ce necesită un management specializat, bazat pe acumulări teoretice și practice în acest domeniu.

Directorul (managerul) trebuie să devină coordonatorul și animatorul principal al proiectelor de dezvoltare instituțională și, împreună cu echipa sa, să formuleze politica de dezvoltare a școlii. Directorul (managerul) trebuie să înțeleagă că școala pe care o conduce este o organizație cu structurile, normele, regulile și valorile ei particulare și pentru a o gestiona eficient el trebuie să aibă un proiect managerial clar, suplu și concordant cu realitatea școlii sale.

Concluzionând, un proiect trebuie să răspundă clar unor întrebări, ale căror răspunsuri pot fi considerate chiar identitatea proiectului respectiv:

- care sunt beneficiarii proiectului?
- cu ce resurse și prin ce proceduri?
- este școala respectivă suficient de maturizată pentru a accepta și susține schimbările implicate de proiect?

Un bun plan de acțiune al școlii constituie premisa unor activități reușite, dar între proiect și realizarea lui efectivă pot apărea situații care impun readaptări succesive ale acestuia, iar realizarea lui implică o gestionare eficientă a planului :

- organizarea și coordonarea echipelor de lucru, prin valorizarea membrilor organizației, recunoașterea și încurajarea resurselor de care dispun, prin evidențierea reușitei și contribuției fiecăruia, prin asigurarea unui climat optim;
- luarea deciziilor și implicarea echipelor în această activitate, precum și delimitarea clară a responsabilităților în această privință;

- o bună circulație a informației între echipele și partenerii proiectului, asigurarea transparenței întregului proiect și a derulării sale.

Reușita unui plan depinde și de recunoașterea și acordarea libertății de expresie a unor grupuri de contraproiect (urmărite atât în faza elaborării cât și în cea a realizării), analiza punctelor de vedere afirmate de acestea poate asigura o sporire a caracterului realist și a viabilității proiectului.

În ultimă instanță, planul de acțiune al școlii reprezintă un instrument prin care directorul și echipa sa de conducere gestionează o politică proprie de schimbare și dezvoltare a școlii.

VIZIUNEA SI MISIUNEA ȘCOLII

I.1 Viziunea școlii

Școala Postliceala F.E.G. „Education” Dorohoi își propune să se constituie într-o unitate de învățământ modernă, complexă, capabilă să formeze profesioniști în diverse domenii de activitate, contribuind astfel la dezvoltarea comunității regionale și locale.

I. 2 Misiunea școlii

Școala Postliceala F.E.G. „Education” Dorohoi oferă locuitorilor din municipiul Dorohoi, (și nu numai), tinerilor și adulților, inclusiv celor proveniți din medii defavorizate, șanse egale de instruire și educație la standardele UE, sprijinindu-i pentru o integrare socio-profesională rapidă și eficientă și în dezvoltarea carierei, contribuind la sporirea calității vieții în comunitatea locală.

Școala Postliceala F.E.G. „Education” Dorohoi își asumă răspunderea de a compatibiliza procesul de educație și instruire cu sistemele educaționale europene, prin dezvoltarea capacității instituționale de a răspunde nevoilor comunității și cerințelor individuale și de grup ale partenerilor sociali.

Asumarea răspunderii se va realiza prin:

- asigurarea calității procesului instructiv-educativ ca deziderat major în inserția socială a absolvenților
- dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internațională.
- introducerea tehnologiilor și metodelor moderne pentru formarea unor deprinderi sociale și tehnice care să-i ajute pe cursanți în procesul de inserție în spațiul intern și extern de pe piața muncii
- inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din țară și din alte țări ale UE.
- furnizarea siguranței că mediul în care se dezvoltă cursanții este favorabil formării lor profesionale.

I.3. Profilul școlii

Școala Postliceala F.E.G. „Education” Dorohoi este o instituție de învățământ fără scop politic și autonomă. Școala Postliceala F.E.G. „Education” Dorohoi s-a înființat în anul 2009 pentru a răspunde nevoilor locale de formare, la nivel postliceal, în corelație cu cererea de pe piața forței de muncă.

Școala Postliceala F.E.G. „Education” Dorohoi este acreditată prin OMEN 4499/02.09.2014.

Dinamica calificărilor în 2024-2025

Nr crt.	Specializarea an școlar	2024/2025
1	Asistent medical generalist I	39
2	Asistent medical generalist II	38
3	Asistent medical generalist III	26
4	Asistent medical de farmacie II	8
	Total	111

Tabel cu situația la învățătură la sfârșitul anului școlar An școlar 2024-2025

Anul I

Nr. Crt.		Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	39	35	35	10	28,57%	16	45,71%	9	25,71 %

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG II	38	38	38	11	28,94%	16	42,10%	11	28,94 %
2	AMF II	8	8	8	2	25%	2	25%	4	50%

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent %	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	26	25	25	3	12%	6	24%	16	64%

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2024-2025:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	4	103	92	1	39	36	2	38	31	1	26	25
2.	A.M.F	1	8	8	0	0	0	1	8	8	0	0	0
	TOTAL	5	111	100	1	39	36	3	46	39	1	26	25

SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2024-2025

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămăși înscriși	Promovati
1.	A.M.G. I	39	2	2	-	35	35
2	A.M.G. II	38	0	0	-	38	38
3	A.M.G. III	26	0	1	-	25	25
4.	AMF II	8	0	0	-	8	8
	TOTAL	111	2	3	-	86	86

Anul I, II, III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămăși la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	39	35	35	10	16	9
2	AMG II	38	38	38	11	16	11
3	AMG III	26	25	25	3	6	16
4	AMF II	8	8	8	2	22	36

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR - 2025

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezenți	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical generalist	24	24	0	0	23

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2024-2025

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	23	4	7	12
Total	23	4	7	12

TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2024-2025

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	Maslinca Andreea Mihaela	9,68	AMG I	I
2.	Olariu Marius	9,62	AMG I	II

3	Plugariu Marlena	9,50	AMG I	III
4.	Cical Luciana Giorgiana	9,40	AMG II A	I
5.	Cronț Vasilica Petronela	9,30	AMG II A	II
6.	Brașovanu Mihaela Petronela	9,30	AMG II A	II
7.	Coroi Cosmina Petronela	9,20	AMG II A	III
8	Mihăescu Diana Cristina	9,60	AMG II B	I
9.	Pavel Mihaela Elena	9,68	AMG II B	II
10.	Lină Gabriela	9,10	AMG II B	III
11	Pojoga Ioana	9,93	AMG III	I
12.	Tărnuțeanu Gabriela	9,93	AMG III	I
13.	Pintrijel Marcela Ionela	9,87	AMG III	II
14	Stan Ana Maria	9,81	AMG III	III
15	Comîrzam Cristina Iuliana	9,36	AMF II	I
16	Tincu Claudia Mihaeala	9,36	AMF II	I
17	Simion Iulia Coralia	9,27	AMF II	II
18	Mocanu Maricela	9,18	AMF II	III

I.4. Cultura organizațională

Implicarea și responsabilizarea tuturor angajaților școlii, pregătirea profesională a acestora și unitatea de acțiune, reprezintă cheia succesului în realizarea obiectivelor educaționale și manageriale și favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat.

Cultura organizațională a *Școlii Postliceale F.E.G. "Education" Dorohoi* este orientată către consolidarea echipei prin comunicarea deschisă și libertatea de exprimare, stimularea cooperării și a respectului reciproc între toți angajații, extinderea gradului de participare a angajaților în procesul de luare a deciziilor, recunoașterea și evidențierea contribuției individuale la efortul colectiv.

Majoritatea angajaților sunt implicați și interesați de rezultatele școlii, sunt receptivi la nou și creativi, sunt entuziaști și manifestă dorința de afirmare, dar se întâlnesc și cazuri de individualism, rutină și automulțumire.

I.5. Prioritățile naționale

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului preuniversitar în școala noastră, sunt următoarele:

- Implementarea învățării centrate pe cursant;
- Eficientizarea parteneriatului cu agenții social-economici;
- Îmbunătățirea standardelor de pregătire profesională;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Asigurarea calității învățământului preuniversitar;
- Orientarea profesională și consilierea cursanților;

- Dezvoltarea sistemului informațional;
- Modernizarea bazei materiale a scolii;
- Optimizarea managementului educațional;
- Asigurarea de șanse egale pentru obținerea unei calificări;
- Utilizarea TIC în predare;
- Dezvoltarea oportunităților de formare în zone dezavantajate (zone rurale);
- Integrarea europeană prin Programul de Învățare pe tot parcursul vieții - Lifelong Learning Programme.

I.5. Priorități și obiective regionale

Obiectivele prioritare pentru Regiunea Nord – Est sunt următoarele:

1. Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.
2. Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin programe de formare continuă.
3. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.
4. Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității în formare.
5. Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calității în formare.

Politica educațională promovată de Ministerului Educației Naționale privind abordarea strategică a reformei învățământului își propune: reforma sistemică care vizează toate componentele prioritare respectiv calitatea, echitatea și eficiența, reforma continuă – prin valorificarea rezultatelor obținute până în momentul actual și asigurarea stabilității pentru atingerea obiectivelor, reforma asumată prin responsabilizarea partenerilor strategici, prin asumarea de către aceștia a programelor naționale de dezvoltare a sistemului educațional și de formare profesională, prin participarea responsabilă și conștientă a tuturor actorilor sociali.

Obiectivele dezvoltării regionale pentru regiunea 1 N-E :

- *Stimularea dezvoltării echilibrate la nivelul întregii regiuni, diminuarea dezechilibrelor, recuperarea întârzierilor și cooperarea intraregională;*
- *Integrarea în structurile Uniunii Europene prin pregătirea cadrului instituțional corespunzător criteriilor de integrare;*

- *Valorificarea resurselor regionale în scopul unei dezvoltări economico-sociale durabile;*
- *Stimularea cooperării interregionale, interne, internaționale și transfrontaliere.*

Plecând de la liniile directoare ale Programului de guvernare, Consiliul Județean Botoșani și-a stabilit propria strategie de dezvoltare economico-socială a județului, strategie care stabilește principalele domenii și direcții de acțiune, identifică modalitățile practice de realizare a obiectivelor propuse și configurează standardele la care trebuie să se situeze localitățile județului, din punct de vedere economic, social, cultural și administrativ.

Pentru a se dezvolta cu succes, comunitățile trebuie să aibă propria lor viziune și propriile lor strategii de dezvoltare.

Planificarea strategică are ca scop, în primul rând, maximizarea utilizării resurselor locale și construirea unei strategii asupra dezvoltării viitoare a comunității.

Dezvoltarea economico-socială a județului Botoșani este concepută în concordanță cu obiectivele strategiei naționale de dezvoltare a României pe termen mediu și lung.

Având în vedere evaluarea situației economico-sociale a județului Botoșani, potențialul economic și criteriul determinant al concordanței cu cerințele integrării europene și euroatlantice, au fost identificate următoarele **priorități:**

- *Diversificarea și extinderea bazei industriale care vizează crearea și menținerea locurilor de muncă permanente, atragerea IMM-urilor în sfera producției și dezvoltarea IMM-urilor în vederea creării de activități industriale complementare sau alte sectoare ale producției materiale care să asigure dezvoltarea economică.*
- *Valorificarea resurselor agricole și dezvoltarea mediului rural prin investiții pentru dezvoltarea, modernizarea și realizarea de noi capacități de producție, în scopul preluării și realizării de produse agroalimentare care să asigure consumul intern și posibilități de export.*
- *Dezvoltarea turismului și modernizarea serviciilor adiacente care vor duce la atragerea unui număr sporit de turiști.*
- *Dezvoltarea potențialului de resurse umane care are în vedere calificarea și recalificarea forței de muncă angajată în sfera economică, training pentru personalul cuprins în sfera serviciilor precum și programe de formare și orientare profesională pentru tineri și șomeri.*

Având în vedere aceste priorități, Învățământul Profesional și Tehnic din rețeaua județului Botoșani își exprimă viziunea asupra reformei TVET prin :

- *Adaptarea planificării educaționale la nivelul de dezvoltare economico-socială a județului Botoșani precum și la nevoile de educație și formare ale elevilor;*

- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ ca deziderat major în inserția socială a absolvenților.

Obiectivul general al strategiei este punerea în valoare a potențialului material și uman, folosirea resurselor existente și identificarea altor surse capabile să producă o dezvoltare durabilă și echilibrată a localităților județului, în sensul asigurării unui mediu sănătos sub raport funcțional, economico-social și cultural, în condițiile păstrării echilibrului față de complexul de resurse al capitalului natural.

În cadrul județului Botoșani sunt vizate a fi atinse următoarele **obiective**:

- Diversificarea și dezvoltarea activităților economice;
- Înființarea de noi structuri turistice și modernizarea celor existente;
- Facilitarea accesului în zonele turistice;
- Creșterea volumului investițiilor private;
- Crearea de bunuri și servicii de calitate superioară și cu valoare ridicată, competitive pe piețele externe;
- Crearea de noi locuri de muncă și de noi profesii în concordanță cu evoluțiile de pe piețele autohtone și internaționale;
- Sprijinirea dezvoltării societăților comerciale cu capital privat, integral românesc;
- Modernizarea și susținerea infrastructurilor tehnico-edilitare de turism, învățământ, cultură și sport;
- Cooperare regională, interregională și internațională.
- Atragerea fondurilor europene în derularea proiectelor din sfera serviciilor;

Documentul va fi actualizat anual, iar parteneriatul interinstituțional reprezintă singura modalitate de acțiune care poate genera dezvoltarea durabilă în interesul comun al tuturor instituțiilor implicate.

OBIECTIVE REGIONALE

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Țintă
1	Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.	Scăderea ratei șomajului în rândul tinerilor raportat la populația activă de la 19,1 (2006) % la 15% (2013).
2	Creșterea participării la	Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de

	programe de FPC prin rețeaua IPT	pregătire/calificare (min. nivelul 2) prin programe de formare continua de la 12,5 % in 2006 la 30 % in 2013.
3	Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială	Reducerea ratei de paradire timpurie de la 22,98 % in 2006 la 10% in 2013. Creșterea gradului de cuprindere in mediul rural, in grupuri dezavantajate (copii cu CES)
4	Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității in formare	Creșterea ratei de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continua, cu un ritm de 25% din total/ an școlar
5	Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calității in formare	Realizarea de unități școlare reprezentative-campusuri școlare IPT la nivelul regiunii-20(minim 3 unități pe fiecare județ) Pentru definitivarea acestor obiective precum si a activităților recomandate de PRAI N-E, au fost realizate consultări pe marginea documentului atât in cadrul Comitetelor Locale pentru Dezvoltarea Parteneriatelor Sociale cat si in cadrul Consorțiului Regional TVET Nord-Est.

OBIECTIVE LOCALE

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Țintă
1	Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieții muncii și a opțiunilor elevilor	Scăderea ratei șomajului în rândul tinerilor raportat la populația activă de la 21,84 % (2007) la 15% (2013).
2	Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin programe de formare continuă	Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de pregătire/calificare (min. nivelul 2) prin programe de formare continua de la 14,5 % în 2007 la 30 % în 2013.
3	Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială	Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de pregătire/calificare (min. nivelul 3) din mediul rural de la 25% în 2007 la 60% în 2013.
4	Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității în formare	Creșterea ratei de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continua, cu un ritm de 25% din total/ an școlar
5,	Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calității în formare	Asigurarea dezvoltării infrastructurii și dotării pentru un număr de 20 de unități școlare IPT până în anul 2013

CAPITOLUL II– ANALIZA NEVOILOR

Colectarea și analiza datelor despre mediul extern

Colectarea și analiza datelor despre mediul extern s-a făcut pe parcursul anului școlar 2024-2025 de către echipa de elaborare PAS după următoarele linii de acțiune:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu alte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații pentru evaluarea mediului extern

Sursele de informații pentru evaluarea mediului extern au fost următoarele:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei îndrumătorilor de an, Consiliului elevilor, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte de analiză, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- PRAI Nord-Est;

- PLAI Botoșani;
- Anuarul statistic al județului Botosani;
- Date statistice - AJOFM Botoșani;
- Chestionare, discuții, interviuri .

II.1 Analiza mediului extern

Pentru a realiza diagnoza mediului extern, s-a utilizat tehnica managerială numită analiza **PEST** (analiza contextului Politic-politici educaționale, Economic, Social, și Tehnologic în care funcționează unitatea școlară). Sursele de informare consultate sunt: Proiectul de reformă a învățământului postliceal, informații din ziare, reviste, emisiuni TV, pagini WEB ale Guvernului României, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, părinți , elevi, manageri ai unor instituții, informații privind structura de învățământ din alte orașe raportate la caracteristicile mediului extern local, după care s-au structurat și se dezvoltă

Mediul național

Aderarea României la Uniunea Europeana si crearea unor noi unități economice cu profile de activitate extrem de diverse conduce la sporirea necesarului de personal calificat. Odată cu alinierea sistemului de învățământ romanesc la cerințele învățământului european, absolvenții pot lucra atât in Romania cat si in tari membre ale Uniunii Europene, ceea ce reprezintă o buna oportunitate pentru aceștia.

Mediul regional si local

- din punct de vedere geografic

Județul Botoșani este situat în extremitatea de nord-est a României, între cursurile superioare ale râurilor Siret la vest și Prut la est. Județul Botoșani se învecinează la sud cu județul Iași, la vest cu județul Suceava, iar la nord și est cu Ucraina respectiv Republica Moldova.

Orașul Botoșani a apărut la o intersecție favorabilă de drumuri comerciale, care i-au asigurat prosperitate de timpuriu. Este cunoscut mai ales prin geniile pe care le-a dat culturii românești: Mihai Eminescu, George Enescu, Nicolae Iorga, Ștefan Luchian și alții.

Județul Botoșani asigura accesul rutier spre Republica Moldova prin localitatea Stâncă – Ștefănești. Orașul Botoșani față de București și orașele centre de județe din Regiunea Nord-Est are următoarele distante:

Botoșani – București	499 km
Botoșani-Bacău	193 km
Botoșani-Iași	125 km
Botoșani – Suceava	42 km
Botoșani – Piatra Neamț	145 km
Botoșani – Vaslui	258 km

Suprafața județului Botoșani este de 4.986 km², reprezentând 13,53% din suprafața Regiunii Nord Est (ocupând din acest punct de vedere locul 6 pe regiune și 2,1% din teritoriul țării). După destinație, aceasta suprafața este formata din: 392.905 ha suprafața agricola, 57.187 ha păduri și alte terenuri cu vegetație forestiera și 13.849 ha ape și bălți.

Municipiul Dorohoi este situat în N-V județului Botoșani în bazinul hidrografic al râului Jijia, în zona de contact dintre Câmpia Moldovei și Podișul Sucevei. Statistico-geografic aparține regiunii de dezvoltare N-E, respectiv zonei ocupaționale 2 care mai cuprinde teritoriul comunelor Brăești, Broscăuți, Cordăreni, Corlăteni, Dimăcheni, G. Enescu, Văculești.

Municipiul Dorohoi a apărut la o intersecție favorabilă de drumuri comerciale, care i-au asigurat prosperitate de timpuriu.

Din punct de vedere al resurselor naturale disponibile în regiune se remarcă materialele de construcție, în special nisipurile cuarțoase valorificate în industria sticlăriei de agenții economici din Dorohoi.

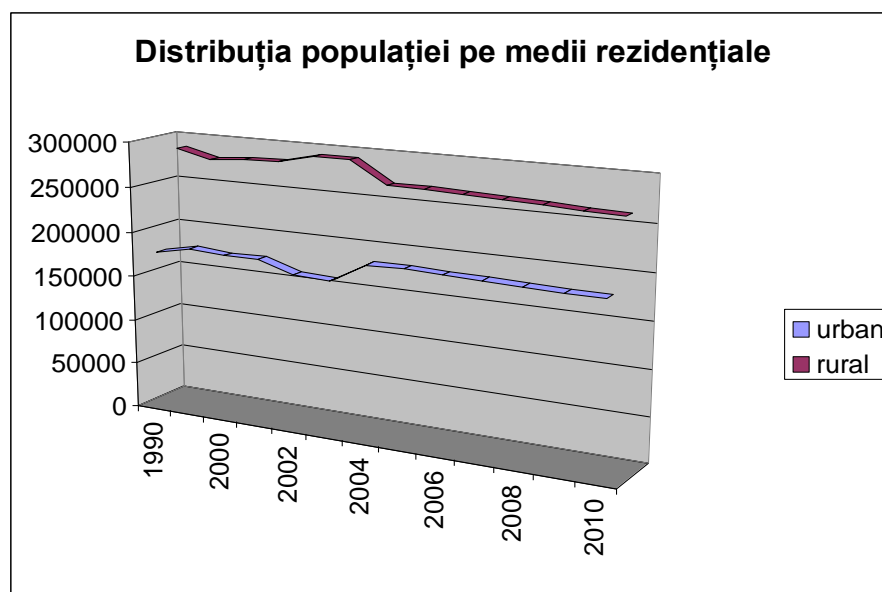
Suprafața acestei zonei de referință este de 36.887 ha repartizate astfel :

Total suprafața	Păduri	Total suprafața agricolă	Arabil	Pășuni	Fanate	Vii	Livezi
36887 ha	2681 ha	34026 ha	26148 ha	6623 ha	1170 ha	60 ha	205 ha

Populația județului, este de **447107 locuitori** reprezentând **12,07% din populația Regiunii Nord-Est** (ocupând din acest punct de vedere locul 6 pe regiune). De menționat că acest indicator înregistrează o continuă scădere din anul 1990, ponderea fiind de 9,6%.

Repartizarea populației pe medii de rezidență influențează direct structura de ocupare a forței de muncă. Astfel, în județul Botoșani, există o populație ocupată preponderent în sectorul primar (agricultură), sectoarele secundar și terțiar fiind dezvoltate în localitățile urbane amintite și, într-o măsură neglijabilă, în câteva localități rurale (Roma, Vorona, Trușești).

Distribuția populației pe medii de rezidență este de 58,20 % în mediul rural și 41,79 % în mediul urban.



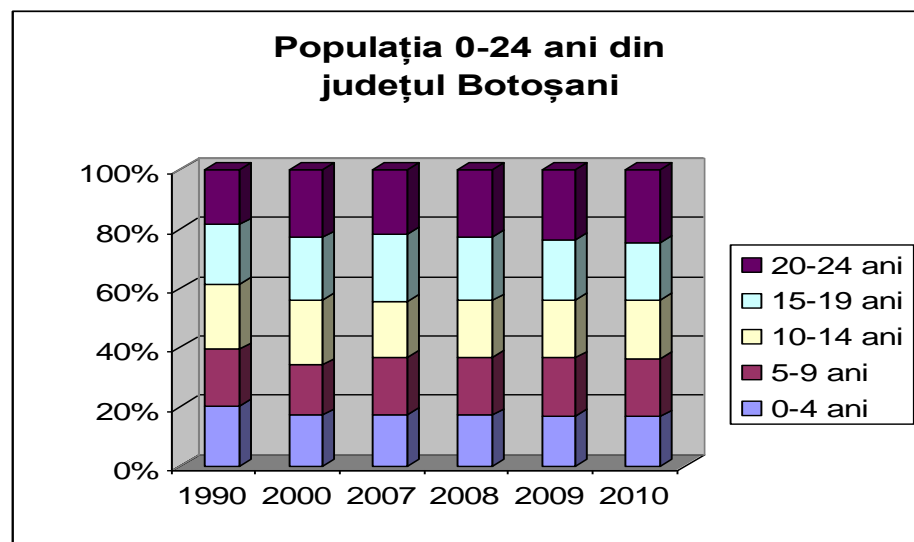
Variația populației în mediul urban, pe județ și ani

Ponderea populației urbane a înregistrat, în ansamblu, o creștere de la 38,13% la 41,70%. Din grafic, se poate observa că acest indicator a avut un minim în anul 2003 după care se poate observa o ușoară creștere. Aceasta se datorează, în cea mai mare parte, faptului că în 2018 un număr relativ ridicat de comune au fost declarate orașe. (*Sursa: INS*)

Se remarcă faptul că populația județului are un grad de îmbătrânire relativ ridicat, grad generat de migrațiile populației active în perioada anterioară anului 1989 către alte piețe de forță de muncă.

Acest proces a fost atenuat în ultima perioadă datorită scăderii volumului piețelor de forță de muncă tradiționale pentru populația activă din zonă și existența unei contramigrații generate de pierderea locurilor de muncă de către muncitorii migranți. Având în vedere sporul natural pozitiv de **0,7 la mia de locuitori**, înregistrat în condițiile amintite anterior, se poate considera că din punct de vedere demografic vom asista la un proces accelerat de întinerire a populației.

Rata de substituire, indicator care se calculează prin împărțirea populației din grupa de vârstă de 15-24 ani la populația din grupa de vârstă de 50-59 ani, 2018 indică presiunea demografică care va fi exercitată pe piața muncii de tinerii care vor intra în rândul populației active.



Structura populației pe grupe de vârstă pe județ

Sursa: Anuar Statistic

Distribuția pe sexe

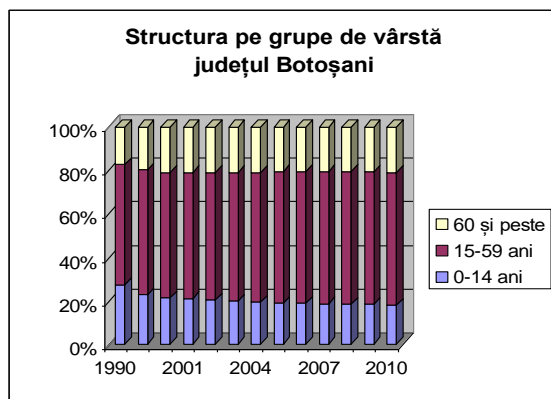
Distribuția populației pe sexe la 1 iulie 2018 a fost de 50,83% din totalul persoanelor de sex feminin și 49,16% din totalul persoanelor de sex masculin.

Structura pe grupe de vârstă

Populația, pe grupe de vârstă la 1 iulie a fost repartizată astfel:

18,25% Grupa de vârstă 0-14 ani

- **5,52% Grupa de vârstă 0-4 ani**
- **6,40% Grupa de vârstă 5-9 ani**
- **6,33% Grupa de vârstă 10-14 ani**



60,84% Grupa de vârstă 15-59 ani

- 6,65% Grupa de vârstă 15-19 ani
- 7,69% Grupa de vârstă 20-24 ani
- 7,07% Grupa de vârstă 25-29 ani
- 15,35% Grupa de vârstă 30-40 ani
- 24,08% Grupa de vârstă 40-60 ani

20% Grupa de vârstă peste 60 ani

Structura populației județului pe grupe de vârstă

Sursa: Anuar Statistic.

2.1.5. Structura pe grupe de vârstă și medii rezidențiale

Structura populației județului pe grupe de vârstă și medii rezidențiale a fost: **41,7% în urban și 58,2% în rural.**

Tab.2.1. Structura pe grupe de vârstă și medii rezidențiale

Grupa de Vârstă (a n i)	în anii :						2010 %
	1990	2000	2007	2008	2009	2010	
TOTAL	464839	463808	454167	451199	448423	447107	100

MEDIUL URBAN

Grupa de vârstă (a n i)	1990	2000	2007	2008	2009	2010	
TOTAL	177267	182373	189389	187834	186806	186857	41,79
0-14	53734	39977	30666	29883	29330	29046	15,54
15-59	110114	124621	135222	134215	132692	131903	70,59
Peste 60	13419	17775	23501	23736	24784	25908	13,86

MEDIUL RURAL

Grupa de vârstă (a n i)	1990	2000	2007	2008	2009	2010	
TOTAL	287572	281435	264778	263365	261617	260250	58,2
0-14	73459	42025	53462	53164	52582	51694	19,86
15-59	146280	143304	141321	141306	140265	140319	53,91
Peste 60	67833	79557	69995	68895	68770	68237	26,21

Sursa: INS

Tab.2.3. Mișcarea migratorie internă

2.2. Proiecții demografice

Evoluția prognozată a populației județului Botoșani conform Institutului Național de Statistică, „Proiectarea populației României în profil teritorial până în 2025” este următoarea (valorile pentru anii intermediari proiectiei INS au fost stabiliți printr-o procedură de interpolare):

Proiecții demografice - Mii pers

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Județul Botoșani	458,9	457,7	456,5	455,3	454,1	452,9	451,3	449,3	448,1

Mii pers

15-64 ani	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Județul Botoșani	296,0	296,3	596,6	297	297,3	297,6	297,2	296,9	296,5

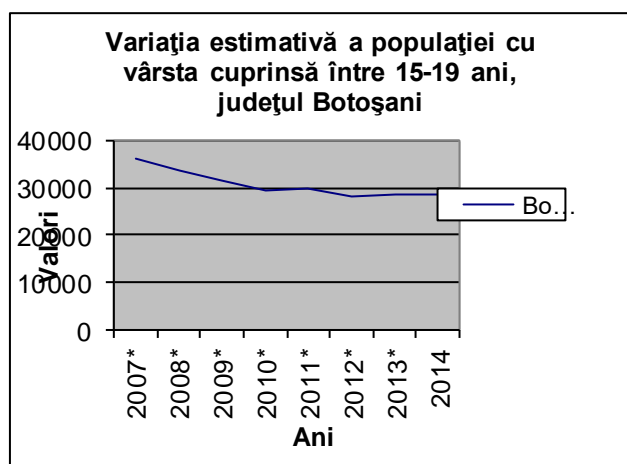
Evoluția prognozată a populației de 15-19 ani, respectiv 15-24 ani (de vârstă școlară)

Din analiza documentelor ce fundamentează actuala versiune a PLAI (vezi bibliografia) rezultă evoluția populației școlare în perspectiva anului 2014 ca în tabelul următor:

. Evoluția prognozată a populației de vârstă școlară

	2007*	2008*	2009*	2010*	2011*	2012*	2013*	2014*	2007/2014 %
15-19 ani									
Botoșani	36138	33918	31736	29679	28899	28397	28635	28653	-20.71
Regiunea NE	293744	274684	258320	243927	233989	228729	227775	226988	-22.73

• - estimare



În prognozarea (varianta optimistă) acestei grupe de vârste, datorită lipsei informațiilor referitoare la mortalitatea pe aceste grupe de vârstă și migrație, nu s-a luat în calcul influența acestor factori. De altfel, pentru această grupă de vârstă, influența acestor factori este practic nesemnificativă.

Variația estimată a populației cu vârsta cuprinsă între 15-19 ani, pe județ, pe perioada 2007-2014

Conform prognozei realizate de către Institutul Național de Statistică, populația cu vârstă cuprinsă între **15-19 ani, în perioada 2007-2014**, va avea o evoluție descendentă în județul Botoșani, **descreștere cu aproximativ 20,71%**.

Conform unei prognoze realizate de către Institutul Național de Statistică, populația cu vârsta cuprinsă între **15-24 ani, în perioada 2005-2025**, va avea o evoluție descendentă în toate județele regiunii, de apr. **33%**.

Proiecții demografice la orizontul 2013-Mii pers

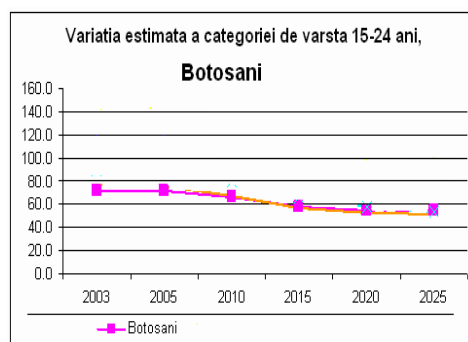
Mii pers

15-24 ani	2003	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Județul Botoșani	71,2	70,5	69,5	68,6	67,7	66,8	64,8	62,9	61,1

% față de anul 2003

15-24 ani	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Județul Botoșani	99,9	97,6	96,4	95,1	93,8	91,0	88,4	85,7

Pentru toate grupele de vârstă școlară, populația proiectată indică scăderi pe orizontul de proiecție, cele mai însemnate fiind pentru grupa 7-14 ani, urmate de cele pentru grupa 15-24 ani.



Sursa: INS

Variația estimativă a populației de vârstă 15-24 ani

Principalele concluzii din analiza demografică.

1. Repartizarea populației pe medii de rezidență influențează direct structura de ocupare a forței de muncă. Astfel, în județul Botoșani, există o **populație ocupată preponderent** în sectorul primar - **agricultură**, sectoarele secundar și terțiar fiind dezvoltate în localitățile urbane amintite și, într-o măsură neglijabilă, în câteva localități rurale (Roma, Vorona, Trușești);
2. Din totalul populației județului de 448423 persoane doar 56570 sunt salariați, diferența până la 149300 lucrează în activități în care veniturile nu sunt de tip salarial, iar 76912 sunt pensionari;
3. **Proporție ridicată a populației care trăiește în mediul rural 56,42% din total populație;**
4. Ponderea populației urbane a înregistrat în ansamblu, în intervalul de timp 1998-2010, o descreștere de la 44,13% la 43,58%, datorată migrației ce a avut loc spre zona rurală, efect al procesului de restructurare industrială din această perioadă;
5. Se remarcă faptul că **populația județului are un grad de îmbătrânire relativ ridicat**, grad generat de migrațiile populației active în perioada anterioară 1989 către alte piețe de forță de muncă. Putem remarca că de la 1991 cu aproape 462 mii locuitori din care 200 mii persoane ocupate, din acestea 43 de mii doar în industrie, (cifre care ne pot arăta potențialul și în același timp limitele de creștere ale ocupării forței de muncă) s-a ajuns în 2010 la 120 mii populație ocupată.
6. În ceea ce privește volumul populației active neocupate, corespunde unei rate a șomajului înregistrat de 4% în perioada de boom economic și de până la 6,5 % în perioada de stagnare-2010;
7. Pe grupe mari de vârstă, populația proiectată în județul Botoșani va înregistra reduceri importante la grupa 0-14 ani, grupa 65 ani și peste și **creșteri pentru grupa 15-64 ani** (resurse de muncă);
8. Conform prognozei realizate de către Institutul Național de Statistică, populația cu vârsta cuprinsă între **15-19 ani**, în perioada **2007-2014** va avea o evoluție descendentă în județul Botoșani, **descreștere cu aproximativ 20,71%**;
9. La nivelul județului, în intervalul 2002-2008 se înregistrează o creștere a populației active urmată de scădere între 2009-2011, din cauza crizei;
10. **Rata de substituire** este supraunitară **1,38**, ceea ce indică, pentru perioada următoare, o presiune crescută pe piața muncii a tinerilor absolvenți;
11. Conform prognozei realizate de către INS, populația din categoria de vârstă **15-24 ani** va **descrește în intervalul 2010-2025 cu apr. 14,30%**.

Concluzii - Implicații pentru ÎPT

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Declinul demografic general	<i>Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.</i>
Populația din categoria de vârstă 15-24 ani va descrește în intervalul 2005-2025 cu aproximativ 14,30 % la nivel județean	<i>Măsuri la nivelul rețelei școlare: Optimizarea alocării resurselor prin concentrarea pregătirii în școli viabile. Optimizarea ofertei prin colaborarea școlilor (constituirea Consorțiilor școlare).</i>
Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii	<i>Nevoi crescânde de formare continuă. Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.</i>
În intervalul de analiză 2005-2025 se profilează o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani), active pe piața muncii	<i>Nevoi crescânde de formare continuă pe piața muncii ⇔ oportunități pentru compensarea pierderilor de populație școlară</i>
Fenomenul de îmbătrânire demografică	<i>Nevoi sporite de personal calificat în asistență socială și medicală Nevoi educaționale specifice (educație non-formală)</i>
Diversitatea etnică	<i>Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate</i>

Populația la nivel județean și în municipiul Dorohoi

În zona de referință la ultimul recensământ se înregistrează un număr de 52.382 locuitori, reprezentând 11,25% din populația județului Botoșani.

Structura populației din zonă se prezintă astfel:

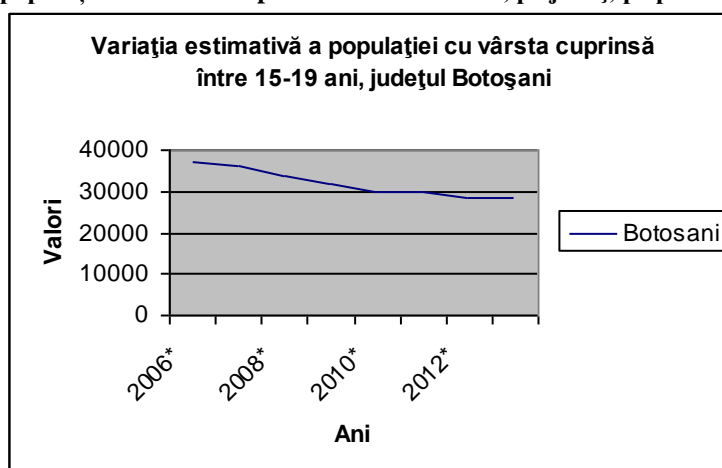
Total 1992	Total 2002	Masculin 2002	Feminin 2002	<10 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-54 ani	55-59 ani	< 60 ani	Dens/km ²	Spor Mediu anual	Ritm
52382	48906	23702	25204	5649	4214	4272	3284	19733	1987	9767	121,63	347,6	0,66

Evoluția prognozată a populației de vârstă școlară:

	2006*	2007*	2008*	2009*	2010*	2011*	2012*	2013*	2013/2006, %
	15-19 ani								
Botosani	37172	36138	33918	31736	29679	30038	28397	28635	-22.97
Regiunea NE	306925	293744	274684	258320	243927	243887	228729	227775	-25.79

- estimare

Variația estimată a populației cu vârsta cuprinsă între 15-19 ani, pe județ, pe perioada 2006-2013



În prognozarea (varianta optimista) acestei grupe de vârste, populația cu vârsta cuprinsă între 15-19 ani, în perioada 2006-2013 va avea o evoluție descendentă în județul Botoșani, descreștere cu aproximativ 23%.

Structura populației pe nivele de educație în municipiul Dorohoi: mii de locuitori

Superior de lunga durata	1410
Superior de scurta durata	100
Postliceal si de maiștri	1076
Liceal	10177
Profesional si de ucenici	7257
Secundar inferior	12206
Primar	12971
Fără școala absolvita	3136
Școala absolvita nedeclarata	0

Situația privind populația activă ocupată la nivel regional și județean se prezintă astfel:

Unitate teritorială		Botoșani	Regiunea NE	România
Populația activă ocupată (% urban/rural)	Urban	30,49	38,93	54,79
	Rural	69,53	61,57	45,21

Sursa: Recensământul populației și locuințelor

Mediul economic

Principalii indicatori economici

Produsul Intern Brut (PIB) și valoarea adăugată brută

La nivelul județului Botoșani distribuția PIB pe principalele ramuri industriale în perioada 2004-2010 este următoarea:

valoarea PIB pe principalele ramuri ale economiei Mil lei

Ramura economiei/Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Agricultură, vânătoare și silvicultură	421.3	411.2	449.4	433.5	569.7	503.1	523.9
Pescuit și piscicultură	0.2	0.2	0.2	0.4	0.6	0.6	0.6

Industria ¹⁾	629.3	676.3	693.6	965.9	1023.5	903.9	941.3
Construcții	144.2	171.6	245.7	415.0	529.0	467.2	486.5
Comerț	229.1	277.0	333.2	473.8	497.9	439.7	457.9
Hoteluri și restaurante	29.9	49.8	61.1	85.0	80.6	71.1	74.1
Transport, depozitare și comunicații	207.5	256.9	305.1	416.5	482.6	426.2	443.8
Intermedieri financiare	38.7	42.6	37.8	57.0	71.8	63.4	66.0
Tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în principal întreprinderilor	304.2	411.1	515.0	712.2	778.3	687.3	715.8
Administrație publică și apărare	124.2	162.9	177.1	244.9	264.6	233.7	243.3
Învățământ	127.5	159.4	180.2	223.8	325.1	287.1	299.0
Sănătate și asistență socială	81.1	109.8	116.1	163.5	213.1	188.2	196.0

Valoarea adăugată brută și produsul intern brut a avut următoarea evoluție în perioada 2004-2010:

În județul Botoșani **populația ocupată** reprezintă **72%** din totalul locuitorilor și este distribuită, în principal, după cum urmează:

- **18,1% în industrie;**
- **53,9% în agricultură;**
- **10,9% în comerț și prestări servicii;**
- **4,85% în învățământ;**
- **3,5% în sănătate.**

În județul Botoșani sunt înregistrate 6544 companii, din care 5615 sunt societăți comerciale, 19 regii autonome, 1162 asociații familiale, 14 societăți cu capital integral străin etc.

În anul 2008, care a fost considerat un an de vârf al expansiunii economice, erau 56570 salariați la o populație a județului de 462 730 de locuitori .

În anul 2010, în luna ianuarie, erau 51432 salariați iar în luna decembrie 2010 erau 48563 salariați, cu tendință descrescătoare în ianuarie 2011 când erau 48493 salariați.

Contextul European postcriză

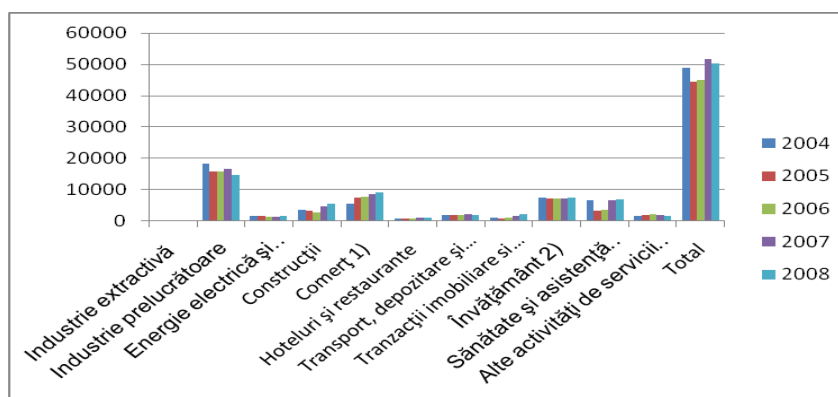
Față datele statistice obișnuite, care prevedeau o creștere cvasiliniară a indicatorilor, în această perioadă suntem martorii unor evoluții neliniare ale căror influență poate modifica drastic rezultatele prognozate înainte de criză. În documentele din Uniunea Europeană se vehiculează trei tipuri de scenarii privind evoluția postcriză: redresarea durabilă, redresarea lentă și „deceniul pierdut”.

Sursa: Comunicare a Comisiei Europene, Europa 2020 o strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii, Bruxelles 3.3.2010.

Prognoze privind Evoluția Produsului Intern Brut Județean pentru județul Botoșani ratele medii anuale proiectate pentru PIB, productivitatea muncii, ocupare, precum și contribuțiile factorului muncă și a factorului capital pe activități economice sunt prezentate mai jos. Menționăm că realizarea ritmului de creștere economică proiectat depinde de asigurarea contribuției factorului capital

BOTOSANI	rata medie anuala proiectata de crestere PIB	rata medie de crestere W propusa	rata medie de crestere Ocup propusa	Contributia cresterii factorului munca	Contributia cresterii factorului capital
agricultura, vânătoare și silvicultură	3,0	1,1	-2,7	-3,0	6,0
pescuri și piscicultură	3,5	0,0	0,0	0,0	3,5
industrie extractivă	1,6	1,0	-1,2	-1,2	2,8
industrie prelucrătoare	5,0	2,5	0,6	1,5	3,5
energie electrică, termică, gaze, apă caldă	4,0	1,5	0,0	0,0	4,0
construcții	5,5	2,0	1,4	2,8	2,7
comerț	6,0	2,0	1,0	2,0	4,0
hoteluri și restaurante	5,0	3,3	1,5	4,8	0,2
transport, depozitare, comunicații	5,0	2,5	0,2	0,5	4,5
intermedieri financiare	5,5	3,5	0,3	1,0	4,5
tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în principal firmelor	6,0	3,5	0,3	1,0	5,0
administrație publică și apărare	4,0	2,0	-0,5	-1,0	5,0
învățământ	4,0	0,5	0,0	0,0	4,0
sănătate și asistență socială	4,0	0,5	1,0	0,5	3,5
alte	4,5	0,0	0,0	0,0	4,5

Structura personalului din unitățile locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii, pe activități ale economiei naționale, jud. Botoșani.



Aspecte specifice județului Botoșani

Dezvoltarea resurselor umane în județul Botoșani are următoarele caracteristici:

- Ponderea ridicată a populației tinere, cu vârstă până la 24 de ani 35,57 % - în 2009
- Sporul natural pozitiv de 0,7 la mia de locuitori – în 2001-2008 și negativ în 2010-2011
- În județul Botoșani, în anul școlar 2011-2012, există un număr total de 135 unități de învățământ cu personalitate juridică cu 85520 de elevi.
- Numărul de unități școlare de învățământ profesional și tehnic este de 21, cu o populație școlară de 17.701 elevi în anul școlar 2011-2012.
- Grad ridicat al populației ocupate în agricultură **53,9%** din totalul populației ocupate pe județ în anul 2008.

- Grad scăzut al populației ocupate în servicii 5,31% din totalul populației ocupate – anul 2008
- Rata ridicată a șomajului în județ 6,27 % în anul 2010, totuși sub media pe țară
- Lipsa unor spații adecvate procesului de instruire, îndeosebi în unitățile de învățământ profesional și tehnic care nu au beneficiat de dotare prin programul PHARE TVET și care trebuie să țină pasul cu nevoile mereu în schimbare ale pieții forței de muncă.
- Insuficiente centre de consiliere și de ajutorare a femeilor și copiilor supuși violenței domestice
- Cea mai ridicată rată a mortalității infantile 20,7 decese la 1000 de născuți vii, în anul 2010.
- Insuficiența unor centre de servicii integrate de consultanță pentru persoane ce se auto întrețin.
- Creșterea infraționalității din cauza neintegrării forței de muncă prin programe corespunzătoare de integrare pe piața muncii.

Prioritățile definite la nivel județean sunt:

- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- dezvoltarea agriculturii;
- revitalizarea și re tehnologizarea industriilor cu potențial competitiv;
- atragerea investitorilor externi;
- dezvoltarea și modernizarea serviciilor de asistență socială.

3.3. Concluzii din analiza mediului economic. Implicații pentru IPT

- *Județul Botoșani se caracterizează prin câteva elemente: preponderența populației rurale și, implicit, a celei ocupate în agricultură, polarizarea populației urbane în două centre Botoșani și Dorohoi și concentrarea industriei și serviciilor comerciale în aceste localități.*
- *Se remarcă ponderea scăzută a salariaților în totalul populației active a județului 16.2 %.*
- *Numărul pensionarilor este mai ridicat decât al salariaților, ceea ce indică o populație îmbătrânită dar și o piață potențială pentru servicii dedicate persoanelor în vârstă (asistență socială și servicii de sănătate).*
- *In perioada 1998-2009, se constată că cele trei sectoare economice (agricultura, industria și serviciile) au deținut ponderi relativ constante din PIBR, neavând loc mutații semnificative între acestea. În 2010 criza economică mondială a afectat și viața economică a județului Botoșani.*
- *In județul Botoșani agricultura este domeniul cel mai important, atât ca și contribuție la realizarea VAB județean, cât și ca aport la VAB sectorial regional.*
- *Se constată în județ un trend ascendent al contribuției domeniului construcțiilor la VAB județean, domeniu care, după toate prognozele, are un potențial mare de dezvoltare în perioada postcriză.*
- *In industria prelucrătoare și servicii, microîntreprinderile dețin majoritatea în totalul unităților active.*
- *Cele mai importante investiții brute la nivelul anului 2008 s-au realizat în industria prelucrătoare*

- **Implicații pentru IPT**

- **Armonizarea planurilor de școlarizare prin:**

- respectarea raportului identificat pe piața muncii, prin indicatorii economici, între domeniile industrie – servicii - resurse;
- diversificarea ofertei de calificări în cadrul fiecărui sector de activitate/domeniu de pregătire.

- **Actualizarea calificărilor și a curriculum-ului.** Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Se desprind două direcții de acțiune:
 - Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
 - Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)
- **Ponderea crescută a IMM reclamă din partea ÎPT un răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin:
 - Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide;
 - Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing etc.);
 - Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.
- **Adaptarea calificărilor la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate,** prin:
 - Creșterea nivelului de calificare;
 - Importanța competențelor-cheie;
 - Competențele de comunicare în limbi străine;
 - Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare;
- **Parteneriatul școală-agenti economici** - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:
 - diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii.

Indicatori statistici ai pieței muncii

Tabel 4.2.

Numărul populației totale ocupate (%)	2006	2007	2008	2009	2010
Populația ocupată totală, din Regiunea Nord-Est, din care:	1653	1696	1674	1666	1689
- cu nivel superior de pregătire	167	179	189	192	196
- cu nivel mediu de pregătire	916	919	902	878	880
- cu nivel scăzut de pregătire	570	598	583	596	613

Mii persoane

Tabel 4.3.

Pondere în populația ocupată totală (%)	2006	2007	2008	2009	2010
Populația ocupată totală, din Regiunea Nord-Est, din care:	100	100	100	100	100
- cu nivel superior de pregătire	10.1	10.6	11.3	11.5	11.6
- cu nivel mediu de pregătire	55.4	54.2	53.9	52.7	52.1
- cu nivel scăzut de pregătire	34.5	35.2	34.8	35.8	36.3

(%)

Dacă analizăm datele din tabelul de mai sus, pentru perioada 2006-2010, se desprind următoarele concluzii:

- ✓ aproape jumătate din populația activă, respectiv ponderea cea mai mare de 55,4%, o reprezintă populația cu nivel mediu de pregătire;
- ✓ destul de mare, respectiv 36,3%, o reprezintă ponderea populației cu nivel scăzut de pregătire;
- ✓ doar 11,6% este ponderea populației cu nivel superior de pregătire.
- ✓ a crescut, de la an la an, numărul persoanelor ocupate cu nivel superior de pregătire, cu 29 mii persoane mai mult în anul 2010 față de 2006;

- ✓ a scăzut cu 36 mii persoane populația ocupată cu nivel mediu de pregătire (postliceal+liceal+școli maștri+profesional);
- ✓ a crescut cu 43 mii persoane populația ocupată cu nivel scăzut de pregătire.

Ca puncte procentuale, situația cea mai favorabilă se constată la populația ocupată cu nivel superior de pregătire, care a câștigat 1,5 puncte în anul 2010 comparativ cu 2006, populația ocupată cu nivel mediu de pregătire a pierdut 3,3 puncte procentuale, iar populația ocupată cu nivel scăzut a câștigat 1,8 puncte.

Analizând aspectele prezentate în capitolul Piața Muncii, rezultă următoarele:

Numărul de șomeri înregistrați în județul Botoșani prezintă o tendință de scădere permanentă în perioada 2004-2010. Dacă în anul 2004 numărul de șomeri din județ era de 13283 persoane, în anul 2010 era de 9837 persoane, înregistrându-se astfel o scădere de 74,05 %.

În zona Botoșani se înregistrează cea mai mare pondere a șomerilor înregistrați raportat la numărul total de șomeri din județ, de 11,8% în 2006 și 10,9 % în 2010, urmată de zona Dorohoi unde se înregistrează o pondere de 5,57% în anul 2006 și 15,08% în anul 2010.

La nivelul județului, numărul de șomeri bărbați înregistrați la AJOFM Botoșani este mai mare decât cel al femeilor în 2009, situația fiind la fel și cu un an înainte. În anul 2007 numărul bărbaților șomeri era de 3,8 mii persoane, iar în anul 2008 de 3,2 mii persoane. Numărul femeilor șomere era în anul 2008 de 2305 persoane, iar în anul 2010 a crescut la 3771 persoane. O pondere accentuată a șomerilor de sex feminin se înregistrează în toate zonele, iar în 2007, au rămas majoritare doar în Botoșani și Darabani. Acest aspect are cauze în diminuarea locurilor de muncă din domeniul textile – pielărie, domenii economice cu pondere ridicată în aceste zone.

În mediul urban este evidențiată o tendință de reducere a șomajului până în 2008, urmând o creștere de peste 50 % în 2009 și 2010. În anul 2009 numărul șomerilor în mediul urban era de 5449 persoane, iar în anul 2010 de 4716 persoane. În mediul rural se constată, de asemenea, o scădere de la 6448 persoane în 2005, la 3367 persoane în 2008, urmată de o creștere spectaculoasă în 2009 și 2010, la 5782, respectiv 5121 persoane.

Se observă o creștere a ratei șomajului în județul Botoșani, de la 4% în 2007, comparativ cu nivelul țării (diferență de 0,1%) și chiar cu regiunea Nord Est (la care rata șomajului este de 5,9%), la 7,26 % în 2009, urmată de o ușoară scădere la 6,27 în 2010.

Referitor la distribuția șomerilor pe grupe de vârstă se remarcă, în toate zonele, o pondere ridicată a șomerilor cuprinși în grupele de vârstă 30-39 ani și 40-49 ani, preponderent în zona Botoșani.

După nivelul de educație (conform datelor din tabelul 4.11) se observă că șomerii cu nivel scăzut de educație (* *scăzut cuprinde: învățământ gimnazial, primar, fără școală absolvită*) au o pondere mare în numărul total de șomeri, respectiv 71,95% în 2010. Această situație impune la nivel județean necesitatea considerării aspectelor de formare profesională ca extrem de importante atât ca și concept de învățare continuă cât și ca cerință esențială în contextul creșterii șanselor de ocupare a forței de muncă pe piața muncii.

La nivel zonal, în 2010, s-a înregistrat o pondere ridicată a șomerilor cu nivel scăzut de educație în zona Botoșani, respectiv 19,69 %, urmând zona Dorohoi cu 16,77% și Ștefănești cu 10,49%, din totalul șomerilor înregistrați în județul Botoșani (tab 4.16, 4.17, 4.18).

Ponderea șomerilor tineri în numărul total de șomeri se poate explica fie printr-un nivel de educație profesională mai scăzut, fie prin “dezinteres” față de muncă sau nefiind suficient de “motivați” la locul de muncă sau chiar prin lipsa locurilor de muncă în meserii mai bine remunerate. Luând în considerare faptul că tinerii constituie un “grup țintă”, aceștia trebuie integrați mai mult pe piața activă a muncii, pentru a deveni utili societății și mediului în care trăiesc.

Absolvenții luați în evidența agenției au fost, începând cu anul 2005, în număr de 1297 persoane, numărul acestora scăzând, în anul 2010, la 1112 persoane. În anul 2007 s-a înregistrat cel mai mic număr de tineri absolvenți - 613 de persoane. Cei mai mulți absolvenți care au fost

luați în evidență în 2010, sunt absolvenți cu profil Mecanică 10,2%, ceea ce denotă lipsa locurilor de muncă, care să fie create în această ramură. Au mai fost luați în evidență și absolvenți care au terminat școli cu profil în domeniul industriei textile și pielărie – cca.6,6 %, absolvenții școlilor cu profil agricol - cca.4,4%, cu profil comerț – cca.4,2 %.

Conform datelor, rata șomajului păstrează aceeași tendință de descreștere pe care o înregistrează numărul de șomeri înregistrați, până în 2008, cu o creștere spectaculoasă în 2009, datorată crizei economice declarate.

Scăderea înregistrată pe o perioadă de 6 ani (2002-2008) este de 6,75 puncte procentuale. Scăderea a fost una caracterizată prin constanță, valoarea situându-se cu aproximație în jurul valorii de 1%.

Numărul locurilor de muncă, în 2009 față de 2008, s-a diminuat cu 2290 locuri. Aportul cel mai mare pe piața muncii, în ceea ce privește oferta de locuri de muncă din județul Botoșani, o deține ramura Construcții, urmată de Mecanică, servicii și Industrie textilă și Pielărie

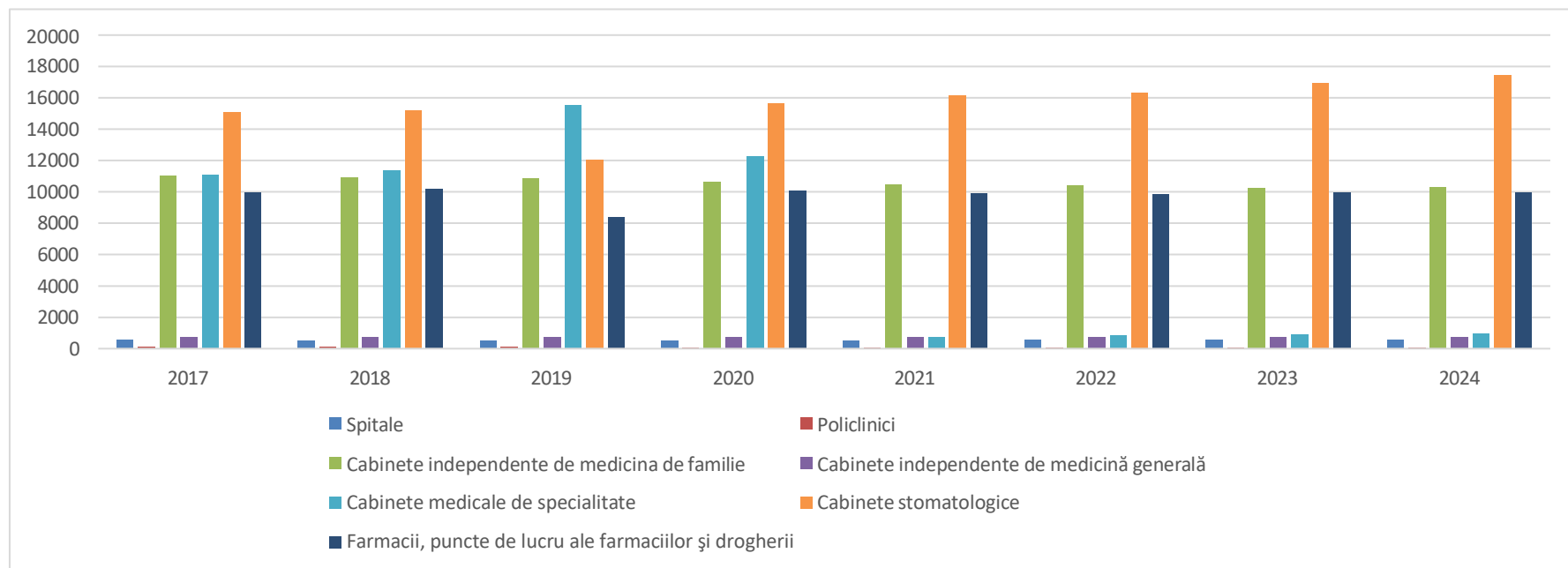
Cele mai multe locuri de muncă sunt oferite la nivel de pregătire de școli profesionale, SAM-uri, școli generale. Pentru acest segment al populației sunt oferite anual cca 75% din oferta de locuri de muncă comunicate. Acest lucru determină pe cei de la nivelul de pregătire cu studii superioare și medii să accepte și astfel de locuri de muncă pentru a-și asigura mijloacele de trai necesare.

Se poate observa că populația ocupată a județului Botoșani rămâne în continuare dependentă de sectorul agricol chiar dacă în perioada se constată o scădere a populației ocupate în acest domeniu de la 106,5% în anul 2002 la 73,9 % în anul 2008.

Domeniul care înregistrează o creștere constantă este reprezentat de sectorul construcții de la 2,6% în anul 2002 la 6,4% în anul 2009. Sectorul industriei înregistrează o ușoară scădere, de aprox. 1,1 procente.

Rețeaua unităților sanitare în perioada 2017 – 2024 <https://insse.ro/cms/ro/tags/comunicat-activitati-unitati-sanitare>

UNITĂȚI SANITARE	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Spitale	576	515	523	527	543	554	554	558
Policlinici	144	154	152	85	80	79	79	79
Cabinete independente de medicina de familie	11055	10944	10866	10652	10470	10444	10266	10299
Cabinete independente de medicină generală	776	726	728	746	761	775	767	753
Cabinete medicale de specialitate	11079	11382	15542	12276	725	835	906	986
Cabinete stomatologice	15095	15203	12034	15650	16177	16341	16946	17450
Farmacii, puncte de lucru ale farmaciilor și drogherii	9947	10196	8408	10073	9925	9885	9977	9991

Evoluția numerică a unităților sanitare în intervalul 2017 – 2024

Evoluția numerică a unităților sanitare în intervalul 2017 – 2024

II. 2. Analiza mediului intern

Din analiza evoluției numărului de cursanți a unității noastre, arată că s-a păstrat în medie un număr de circa 130 de cursanți în ultimii 3 ani. Cauzele pentru care am reușit să păstrăm numărul de cursanți au fost:

- oferta educațională a școlii;
- utilizarea rețelelor mass-media pentru lansarea ofertei educaționale;
- integrarea absolvenților pe piața muncii;
- nivel ridicat al performanțelor școlare la pregătirea de specialitate;
- cadre didactice cu nivel înalt de pregătire;
- participarea activă a școlii în viața comunității.

Școala dispune de o bază de date informatizată, accesibilă tuturor prelucrărilor statistice, care facilitează întocmirea unei prognoze bazată pe date reale și ușor prelucrabile.

Pe lângă Planul de acțiune al școlii (PAS), care reunește principala bază de date și este un document programatic important privind dezvoltarea instituțională, datele sunt colectate și în Rapoartele anuale de autoevaluare, asociate Planurilor de îmbunătățire, întocmite de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din școală, precum și Raportul anual de evaluare internă către ARACIP (Agenția Română pentru Asigurarea Calității din Învățământul Preuniversitar).

2.2.1 Rezultatele proceselor de autoevaluare

Școala Postliceala F.E.G. “Education” Dorohoi prezintă o amplă bază de date care constituie suportul pentru o autoevaluare permanentă, fapt care vine în sprijinul realizării unei diagnoze a sistemului educațional pe plan intern, dar mai ales în asigurarea unei prognoze pentru dezvoltarea instituțională. Școala noastră a cunoscut o dezvoltare susținută în ultimii ani, ceea ce a condus la ridicarea nivelului educațional și afirmarea pe piața concurenței între instituțiile educaționale din zonă.

Școala asigură condiții optime de formare profesională, din punct de vedere instructiv-educativ și practic. Cursanții și cadrele didactice participă deopotrivă la proiecte ambițioase, bazate pe cerințele unei bune comunicări și dezvoltării de aptitudini practice. Procesele de autoevaluare realizate pe arii curriculare și catedre în școală exprimă foarte bine nivelul actual în care ne aflăm și mai ales nevoile de îmbunătățire a situațiilor problemă, care apar în desfășurarea demersului didactic. Periodic, școala realizează rapoarte de autoevaluare a calității care sunt susținute și de planuri de îmbunătățire pentru fiecare deficiență semnalată. O bună cuantificare a rezultatelor constituie baza de proiectare pentru activitățile ulterioare.

2.2.2. Managementul strategic și operațional

Pornind de la elementele care trebuie luate în considerare:

- Prioritățile și politicile la nivel național, regional și local
- Dimensiunea actuală și cea anticipată a pieței muncii
- Activitățile desfășurate de alte școli și furnizorii de programe de formare profesională din regiune
- Performanța educațională a școlii, raportată la performanța altor școli
- Partenerii actuali și cei potențiali

Școala Postliceală F.E.G. "Education" Dorohoi și-a stabilit obiectivele în concordanță cu prioritățile și strategia MEC privind asigurarea calității și a accesului la educație, activitatea s-a desfășurat pe următoarele direcții prioritare:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;
- Creșterea siguranței cursanților în incinta unității școlare;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (cursanți– părinți – comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

Ținând cont de aceste deziderate, la baza proiectării și desfășurării activității din școală a stat asigurarea calității și eficientizarea procesului instructiv-educativ. Demersul didactic a avut ca scop crearea unor valori reale care să înscrie școala între unitățile cu rezultate notabile.

Activitatea managerială s-a bazat pe strategia de dezvoltare pe termen lung (planul de dezvoltare instituțional pe perioada 2020-2024) și termen mediu (planurile de dezvoltare anuale). Conținutul acestor documente a abordat capitolele vitale ale unității școlare, ancorarea acestora în contextul politicii educaționale generale, fundamentarea fiecăruia și programe pentru realizarea acestora.

Procesul decizional al scolii s-a bazat pe structuri organizatorice si de lucru (Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul cursanților, Comisia pentru asigurarea si evaluarea calității, comisii si catedre pe diferite domenii, Colectivele de cursanți). Activitatea structurilor organizatorice s-a desfășurat pe baza unor decizii si reglementari interne (Regulament de ordine interioară, Consiliul cursanților, Regulamentul comisiei de evaluare si asigurarea calității, Regulamentul de admitere) si in contextul legislației școlare specifice nivelului de învățământ. S-a asigurat o comunicare eficienta interna si externa pe baza existentei unor organigrame si a unor proceduri de circulație a informațiilor. Gestionarea informațiilor (înregistrare, prelucrare si utilizarea) s-a constituit in documente.

2.2.3. OBIECTIVE ÎNDEPLINITE PE ULTIMUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (cursanti – părinți – comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

B. Management educațional:

- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și a asigurării calității în învățământ;

- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat;
- Creșterea numărului de beneficiari de burse de mobilitate individuală prin programele Grundtvig și Erasmus+;
- Definierea și promovarea ofertei educaționale;
- Orientarea managementului spre obiective majore: modernizarea bazei materiale, ameliorarea condițiilor de lucru pentru profesori și elevi, îmbunătățirea rezultatelor școlare, perfecționarea activității personalului, creșterea calității procesului de învățământ ș.a.;
- monitorizarea atentă a activității zilnice;
- buna colaborare cu mediul local pentru asigurarea unui proces instructiv-educativ eficient;
- asigurarea condițiilor de perfecționare și de promovare a personalului școlii;
- relaționare eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean Botoșani;
- legalitatea procesului decizional.

C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și de evaluare a calității procesului de învățământ;
- Documentele de planificare au fost elaborate la timp, răspunzând cerințelor programelor școlare (în vigoare) și exigențelor standardelor proiectării didactice;
- Documentația pusă la dispoziția elevilor (manuale, fișe, planșe, prezentări sub forma slide-urilor și a filmelor didactice cu ajutorul computerului) a imprimat lecțiilor claritate, dinamism, atractivitate, permisivitate la elemente noi, implicând elevii în mod eficient în actul de pregătire.

2.2.4. Predarea și învățarea

Implicarea majoră a *Scolii Postliceale F.E.G. "Education" Dorohoi* în procesul de reformă a învățământului românesc a presupus actualizarea procesului de instruire prin abordarea unor strategii moderne de predare-învățare. Calitatea predării reprezintă factorul principal care determină cât de bine învață cursantii, atitudinea pe care aceștia și-o formează pentru învățare și rezultatele pe care le obțin.

În acest context, asigurarea calității educației trebuie să confirme tuturor factorilor interesați valoarea și însemnătatea experiențelor de învățare ale cursanților.

Cadrele didactice dețin cunoștințe, competente și cunostinte practice actualizate la un nivel care să asigure un proces efectiv de predare, instruire practică și evaluare.

În perioada 2020-2025 cadrele didactice au participat la stagii de formare (pregătire psihopedagogică, cursuri de perfecționare, simpozioane, etc), ceea ce a condus la o îmbunătățire a procesului de instruire contribuind la stimularea cursanților pentru participarea activă la întreg procesul de predare – învățare. Majoritatea profesorilor dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își stabilesc strategiile de predare- învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, specific fiecărui colectiv de cursanți de programul acestora. Activitățile desfășurate sunt adecvate tuturor cursanților, indiferent de mediul cultural din care provin de varsta, sau abilitati. Cursanții reușesc să dobândească cunoștințe și abilități noi și sporesc gradul de înțelegere dincolo de nivelul la care se aflau în momentul începerii programului de formare. Cadrele didactice stimulează participarea cursanților la activitățile de predare învățare folosind resurse didactice și organizând eficient formele de activitate.

Relațiile de lucru stabilite cu cursanții sunt folosite pentru promovarea egalității șanselor sau a stimulării cursanților performanți. La orele de instruire practică s-au manifestat preocupări de a dezvolta la cursanți abilitati specifice profesiei alese. Se constată o schimbare în modul de adoptare a strategiilor didactice în scopul învățării centrate pe cursanti.

Întreaga activitate din *Scoala Postliceala F.E.G. "Education" Dorohoi* se desfășoară într-un climat de respect și bună comunicare.

Se remarcă o serie de aspecte ce trebuie avute în vedere pentru îmbunătățirea predării-învățării:

- Îmbunătățirea managementului timpului aplicat orei de predare- învățare;
- Diversificarea strategiei de predare învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare a cursanților;
- Calitatea instruirii practice existente la nivelul furnizorilor de practică;

- Monitorizarea sistematica a progreselor sistematice realizate de cursanti nu se gaseste la toate cadrele didactice.

Pe baza constatărilor făcute s-au formulat o serie de ținte care vizează:

- o monitorizare a progresului școlar la toate specialitățile și disciplinele de studii de către fiecare cadru didactic dar și la nivel de școală;
- formarea cadrelor didactice în special a specialiștilor pe problematica centrării predării-învățării pe cursant.

Activitatea desfășurată în procesul de predare-învățare se cuantifică prin rezultatele obținute de cursanți pe parcursul anilor școlari, la examenele de absolvire, precum și prin numărul mare de cursanți care se înscriu pentru a urma cursurile *Scolii Postliceale F.E.G. "Education" Dorohoi*.

2.2.5. Resurse umane

Dinamica personalului școlii în perioada 2020-2025

Anul școlar	Medici	Psihologi	Farmaciiști	Asistenți medicali generalști	Asistenți de farmacie	Kinetote rapeut	Profesori	Conducere / auxiliar	Total personal
2020-2021	5	1	1	4	2	0	3	2	19
2021-2022	4	1	0	4	2	0	3	2	17
2022-2023	3	1	0	4	1	1	4	2	16
2023-2024	3	1	0	4	1	1	5	2	17
2024-2025	3	1	0	4	1	1	5	2	17

În ceea ce privește resursa umană s-au îndeplinit următoarele obiectivele fixate în Planul

Managerial, dintre care selectăm:

- organizarea eficientă a personalului salariat
- creșterea calității actului didactic
- consilierea personalului didactic în materie de aplicare a curriculumului
- asigurarea unui cadru organizatoric propice învățării :
- organizarea rațională a învățământului pe un singur schimb ;
- îmbunătățirea activității de instruire practică în laboratorul tehnologic și în instituțiile cu care avem protocoale de practică; organizarea, monitorizarea și evaluare cursanților conform standardelor de formare ;
- respectarea programului orar (intrarea la timp la ore, consumarea eficientă a celor 50 de minute);
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către profesori
- relaționarea civilizată cu cursanții (aplicare principiului respectului reciproc și a dreptului la confidențialitate în relaționarea cu cursanții)
- organizarea și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară, simularea examenelor finale
- evaluarea realistă a tuturor cursanților (inițială, sumativă și finală); valorificarea metodelor alternative de evaluare (proiectul, portofoliul ș.a.), prin susțineri în plen, discuții individuale etc.; evaluarea ritmică și realistă a competențelor cursanților ;

respectarea calendarului activităților cuprinse în programele manageriale și în cel de monitorizare;

- în general notarea s-a realizat realist, exigent, notele reflectând nivelul de pregătire al cursanților, preocuparea și interesul lor pentru învățatură;
- sunt și destule situații în care nu există niște criterii clare după care se aplică notele; nu se stabilesc bareme de corectare pentru lucrări scrise, nu se discută lucrările scrise, nu se anunță notele acordate la oral;
- nu se urmărește nivelul de realizare a competențelor;
- în urma concluziilor formulate de Comisia de verificare a ritmicității notării, în luna noiembrie, s-a constatat că existau unele module la care erau trecute în catalog puține note
- în urma discuțiilor cu cursanții s-a constatat că mai există colegi care pun notele la disciplina pe care o predau după o perioadă destul de îndelungată de la începerea modulului respectiv.

Cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare și au participat cu materiale la simpozioane și conferințe:

NR CRT	NUME SI PRENUME	STUDII	CURSURI DE PERFECȚIONARE/MASTER/ADEVERINTE	ANUL
1.	APARASCHI VEI - APOSTOL CLAUDIA-MIHAELA	Universitatea tehnica „Gheorghe Asachi,, Iasi- Facultatea de Chimie- Specializarea Chimie Biochimica-2006	-Diploma de inginer	2006
			-Certificat de absolvire “Departamentul pentru pregatirea personalului didactic”	2007
2.	BOLOHAN MIHAI	Universitatea Bacau- Facultatea de litere si stiinte, specializarea Matematica Fizica-1997	-Certificat de acordare a gradului didactic II	2005
			-Certificat de acordare a gradului didactic I	2010
			-Adeverinta „ Instruirea in societatea cunoasterii”	2011
			-Certificat de absolvire „Formator”	2011
			-Atestat de formare continua a personalului didactic	2012
			-Adeverinta „ Administrarea retelelor de calculatoare si a laboratoarelor informatice SEI”	2013
			-Adeverinta „Coordonate ale unui nou cadru de referinta al curriculumului national”	2013
-Adeverinta „Competenta, inovare si profesionalism prin TIC”	2013			
3.	CERCEL ELENA	Universitatea „A.I.Cuza "Iasi- Facultatea de biologie- Specializarea Ecologie si protectia mediului-2002	- Certificat de absolvire a cursului de Pregatire- Informatica	2004
			-Adeverinta“Peer Education- Educatie intre Egali”	2007
			-Adeverinta “Metode Artistice si Pedagogice” -Adeverinta“Educatie pentru sanatate”	2008

			-Certificat de acordare a gradului didactic II -Certificat de acordare a gradului I	2009 2015
4.	CHELARIU SIMONA	Scoala Postliceala Sanitara „Prof.Dr.Enescu Longinus” Botosani-2005	-Certificat de pregatire psihopedagogica - Certificat asistent medical principal	2013 2014
5.	CIURARIU-ASTEFANO AEI ALINA OTILIA	Universitatea de medicina si farmacie „Gr. T.Popa” Iasi- specializarea medicina generala-1997	-Certificat de absolvire pentru “Formator de Formatori” -Certificat de absolvire pentru “Competente Antreprenoriale- modul: Managementul Organizational” -Certificat de absolvire pentru “Manager proiect” -Adeverinta de studii psihopedagogice-Universitatea Stefan Cel Mare	2009 2012 2012 2012
6.	MARTIN CRISTIAN IOAN	Universitatea „Stefan cel Mare,, Suceava- Facultatea de Educatie Fizica si sport, domeniul Kinetoterapie- Specializarea Kinetoterapie si motricitate speciala- 9938/13.07.2017 Universitatea Mihail Kogalniceanu - Academia de Politie „Al.Ioan Cuza,, - Facultatea de Drept – Iasi- 1323/15.03.2003	Certificat de absolvire –Formator Certificat de absolvire-Inspector (Referent)Resurse Umane Certificat de absolvire Kinesiotaping –Modul Avansati Certificat –Tehnician Proiectant Urbanism si maenajarea Teritoriului-Nivel 3-cod COR/NC 911.8.28 Diploma de formare specializata destinata functionarilor publici de conducere -2006-2007 Certificat –Inspector in domeniul snatattii si securitatii in munca Certificat- Initiere in terapia YUMEIHO Certificat-Manager de proiect Certificat de studii universitare program de formare psihopedagogică nivel I	2013 2012 2015 2008 2014 2012 2016 2019
7.	COVALIU MIHAELA	Universitatea „Gr.T.Popa,, Iasi/ Specializarea Asistent medical generalist-2010	-Diploma operator PC -Certificat de participare la Conferinta Nationala de pediatrie- Fundatia “Medicina azi” Bucuresti -Diploma participare sesiune de training “Dezvoltarea competentelor personalului din unitatile medicale cu rol de tutori pentru pregatirea practica a elevilor scolilor sanitare, ca masura de sprijin pentru derularea eficienta a stagiilor de pregatire practica a elevilor.” -Certificat de participare program transnational pentru practica elevilor din scolile sanitare- Spania	2004 2004 2012 2012
8.	FEDOR	Universitatea „Stefan	-Adeverinta “Abordari didactice ale limbilor	2011

	ALINA-GINA	cel Mare" Suceava-Facultatea de Istorie si Geografie-licentiat in geografie- limba si literatura Engleza-2004	moderne" Adeverinta "Formare specialisti in evaluare INSAM" -Adeverinta "Abordari didactice ale geografiei" -Certificat "Tehnici de comunicare si negociere"	2012
9.	POGOREANU MARINA LUDMILA	Universitatea de Medicina si Farmacie Iasi-Facultatea de Medicina-1986	- Certificat de competenta in „Echografie generala” Certificat de absolvire-„Informatica medicala si biostatistica.Management si legislatie sanitara.” Certificat de absolvire „Medicina de urgenta si catastrofa”	2003
10.	ROTARIU CORINA DANIELA	Universitatea „Stefan cel Mare,, Suceava-Facultatea de Stiinte Economice si Administratie Publica – Specializarea Contabilitate si Informatica de gestiune-2005	-Certificat de acordare a gradului didactic II-Academia de Studii Economice Bucuresti Certificat de acordare a gradului didactic I-Academia de Studii Economice Bucuresti -Atestat„Initiere IT,, -Centrul National de Formare aPersonalului din Invatamantul Preuniversitar -Certificat de absolvire Operator Introducere, Validare si Prelucrare Date -Adeverinta „Didactica Managementului,, -Adeverinta „Dezvoltare profesionala si oportunitati de cariera,, Adeverinta „Educatie pentru viata de familia,, Adeverinta „Metodistul-exemplu de profesionalism,, Certificat de absolvire,, Formator,, Certificat de absolvire „Evaluator de competenete profesionale,,	2011 2015 2006 2007 2013 2013 2013 2014 2015 2016
11.	ȘCHIOPU ANISOARA	Universitatea de medicina si farmacie „ Gr.T.Popa" Iasi-Facultatea de medicina-specializarea Asistenta Medicala Generala-2011	-Certificat formator -Diploma participare sesiune de training “Dezvoltarea competentelor personalului din unitatile medicale cu rol de tutori pentru pregatirea practica a elevilor scolilor sanitare, ca masura de sprijin pentru derularea eficienta a stagiilor de pregatire practica a elevilor” -Certificat de participare program transnational pentru practica elevilor din scolile sanitare Spania	2010 2012 2012
12.	ȘULEA MARIA	Grup Scolar Sanitar-Botosani/ specializarea Asistent Pediatrie-2002	-Diploma participare sesiune training „Dezvoltarea competentelor personalului din unitatile medicale cu rol de tutori pentru pregatirea practica a elevilor scolilor sanitare, ca masura de sprijin pentru derularea eficienta a stagiilor de pregatire practica a elevilor”. -Certificat de participare program transnational pentru practica elevilor din scolile sanitare- Spania	2012 2012

13.	LUCA SORIN	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza,, Iasi –Facultatea de Chimie- specializarea Chimie-Fizica- 4353/20.01.2000	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza,, Iasi- certificat de acordare a definitivarii in invatamant	2002
			-Universitatea „Alexandru Ioan Cuza,, Iasi- Certificat de acordare a gradului didactic I	2014
14.	VERENCIUC DANIEL	Universitatea „A.I.Cuza,, Iasi- Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei- Specializarea Psihopedagogie Speciala-2013	Certificat de acordare a definitivarii in invatamant Certificat de acordare a gradului II	2014 2019
		Univeristatea „AL.I.Cuza,, Iasi-Studii Universitare de masterat/Specializarea Diagnoza si interventie la persoanele cu cerinte speciale 2015		
15.	MANOLACHE MIRELA	Universitatea ”Al.I.Cuza”Iasi- Facultatea de Biologie- 2004	Definitivat.	2006
			Program de formare în carieră.	2006
			Formator.	2010
			Curs Alternativă la formal-Educația nonformală.	2015 2025
			Curs Sănătatea pentru toți. Curs Alfabetizarea media pentru școla românească.	2022
16.	GHEORGHIU ANDREIA	Universitatea ”Ștefan cel Mare”Suceava	Diplomă licență Istorie-Geografie.	2011
		Școala Postliceală FEG”Education”Doroho u	Cetificat profesional nivel 5-Asistent medical generalist.	2022
17.	JOIȚOIU BOGDAN NICUȘOR	Universitatea ”Lucian Blaga”Sibiu-Facultatea de Medicină ”Victor Papilian”-2006	Diplomă medic -Medicină Generală Medic primar ortoped	2006 2016
		Școala Postliceală ”Fundeni”București- 2000	Certificat calificare profesională nivel 5- Asistent medical generalist.	2000
18.	CIOCAN CLAUDIA	Universitatea ”Al.I.Cuza”Iasi	Specializare Biochimie	2006
			Facultatea de Psihologie și Științele Educației.	2012
			Certificat Competențe informatice.	2015
			Certificat profesional Lucrător social	2016
			Certificat calificare profesională nivel 5- Asistent medical generalist.	2023
	Școala Postliceală FEG”Education”Doroho i			
19.	LUCA SORIN	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza,, Iasi –Facultatea de	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza,, Iasi- certificat de acordare a definitivarii in invatamant	2002

		Chimie- specializarea Chimie-Fizica- 4353/20.01.2000	-Universitatea „Alexandru Ioan Cuza,, Iasi- Certificat de acordare a gradului didactic I	2014
20.	AMIHALAC HIOAE ANIELA	Universitatea A.I.Cuza Iasi 2012	-Diploma matematica -Licenta biologie -Licenta matematica -Curs POS -Curs ESERO -Curs Consiliere si Orientare Scolara -Curs CRED	2008 2012 2012 2010 2015 2012 2019
21.	VERENCIUC DANIEL	Universitatea „A.I.Cuza,, Iasi- Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei- Specializarea Psihopedagogie Speciala-2013 Univeristatea „AL.I.Cuza,, Iasi-Studii Universitare de masterat/Specializarea Diagnoza si interventie la persoanele cu cerinte speciale 2015	Certificat de acordare a definitivarii in invatamant Certificat de acordare a gradului II	2014 2019
22.	NISTOR GABRIELA	Universitatea de Medicină și Farmacie GR.T.POPA Iași-2000 -Universitatea Pegaso,Napoi,Italia- 2017 -Universita degli Studi del Piemonte Orientale Amendo-2022	Universitatea de Medicină și Farmacie GR.T.POPA Iași -Universitatea Pegaso,Napoi,Italia-2017 -Universita degli Studi del Piemonte Orientale Amendo	2000 2017 2022

Concluzii:

- Majoritatea cadrelor didactice sunt specialiști în domeniul sanitar, cu studii superioare și o dinamică a profesiunilor în funcție de evoluția efectivelor de cursanti.
- Creșterea numarului de cadre didactice participante la diferite forme de perfecționare.
- Creșterea personalului cu norma de bază.

Se impun imbunătățiri:

- majorarea numarului de cadre didactice cu norma de bază.

2.2.6. Resurse materiale

Școala își desfășoară activitatea in spatii închiriate pe baza de contracte cu Liceul Regina Maria.

Toate spatiile de școlarizare asigura accesibilizare buna a cursanților. Având in vedere evoluția efectivelor școlare este necesar, pentru creșterea calității procesului școlar, existenta spatiilor de școlarizare proprii si continuarea specializării acestora.

Spatiile școlare au fost dotate cu mobilier care asigura confortul necesar, iar cele de specialitate cu resurse educaționale specifice specializărilor.

Anul școlar	Spatii inchiriate	
2022-2023	5 Săli, laborator de chimie/biologie/farmacie, cabinet de informatică, sala demonstratie	
2023-2024	5 Săli, laborator de chimie/biologie/farmacie, cabinet de informatică, sala demonstratie	
2024-2025	5 Săli, laborator de chimie/biologie/farmacie, cabinet de informatică, sala demonstratie	





2.2.7. Resurse financiare

Resursele financiare ale scolii se constituie 100% din taxele de scolarizare, institutia functionand pe sistemul autofinantarii integral.

Bugetul *Scolii Postliceala F.E.G. "Education" Dorohoi* este executat anual, cu respectarea prevederilor legale si in functie de prioritatile institutiei. Ca si constante ale bugetului de cheltuieli amintim cheltuielile de personal și cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale.

Valoarea acestor tipuri de cheltuieli a oscilat în functie de numarul personalului scolii si cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale.

Raportul **venituri/cheltuieli** de personal analizat evidentiaza o corelare între acesti **2 indicatori**, ambii fiind în crestere datorita atat cresterii efectivelor de cursanti cat și necesitatilor pentru derularea procesului instructive-educativ.

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturile susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de fonduri din proiecte.

Veniturile instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților.

2.2.8. Calificari și curriculum

Curriculum pentru invatamantul profesional și tehnic la majoritatea domeniilor și calificarilor a fost mereu adaptat cerintelor europene, accentul cazand pe disciplinele tehnologice fata de cele de cultura generala. Disicplinele de cultura generala au ca finalitati asigurarea capacitatii de analiza și interpretare a unor fenomene sociale și cultural manifestate pe plan national, european și mondial, precum și educarea abilitatilor cheie (de comunicare, matematicii, antreprenoriale și de orientare profesionala).

Competentele de profesionalizare de nivel 5, sunt bine reprezentate în planul de invatamnt și raportul dintre notiunile teoretice și instruire practica s-au modificat mereu în favoarea activitatilor practice.

Curriculum se desfasoara intr-o structura modulara, semestriala sau anuala.

In anii scolari 2020-2025 s-au aplicat urmatoarele curriculum-uri si planuri de invatamant aprobate prin ordin de ministru:

NR CRT	DOMENIUL	SPECIALIZAREA	2020-2025
1	SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA	ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	CURRICULUM , SPP- ORDIN M.E.C. 5042/27.09.2005 (revizuit 2007) PLAN DE INVATAMANT – ORDIN M.E.C. 5042/27.09.2005(revizuit 2007)
		ASISTENT MEDICAL GENERALIST	CURRICULUM, SPP - ORDIN M.E.N. 3499/2018 PLAN DE INVATAMANT – ORDIN M.E.C.T. 3499/2018

Formarea inițială a asistenților medicali se realizează conform planurilor de învățământ în vigoare :

- ✓ pentru calificarea asistent medical generalist - planul - cadru aprobat prin OMEN nr. 3499/29.03.2018, care cuprinde 4648 ore din care 2240 ore de teorie (48,19%) și 2408 ore de instruire clinică (51,81%);
- ✓ pentru calificarea asistent medical de farmacie - planul cadru aprobat prin OMECTS nr. 5042/27.09.2005 (revizuit 2007), care cuprinde 2700 de ore din care 1404 teorie (52%) și 1296 de instruire practică (48 %).

Planul de învățământ pentru calificarea asistent medical generalist a fost adaptat cerințelor Directivei 2013/55/EU privind recunoașterea calificărilor profesionale, fapt care facilitează angajarea absolvenților acestei calificări în țările Uniunii Europene.

Prin planificarea strategică a ofertei de formare inițială a asistenților medicali generaliști și de farmacie pentru perioada 2025-2030, urmărim creșterea calității formării inițiale astfel încat cursantii școlii să dobândească cunoștințe, abilități și atitudini conform standardelor de pregătire profesională. Astfel de rezultate pot contribui considerabil la creșterea calității serviciilor medicale și pot oferi șansa absolvenților noștri de a fi competitivi pe piața muncii interne, europene și internaționale.

Instruirea clinică/ practică are un rol esențial în pregătirea asistenților medicali și este asigurată prin colaborarea anuală a școlii noastre cu peste unități de profil din municipiul Dorohoi și din orasele limitrofe: spitale, centre medicale, farmacii. Majoritatea acestora dispun de personal medical calificat și sunt dotate cu aparatură medicală modernă. Deficitul de personal medical din unitățile sanitare și suprasolicitarea acestuia pot afecta uneori calitatea instruirii clinice/ practice. Astfel, în unele spitale și centre medicale unde își efectuează stagiile clinice/practice cursantii de la calificările asistent medical generalist și asistent medical de farmacie, tutorii de practică coordonează activitatea pentru grupe formate de mai mulți cursanti, fapt care limitează identificarea nevoilor individuale de învățare, integrarea și comunicarea eficientă în cadrul echipei medicale multidisciplinare.

Calificarile scolarizate în anul scolar 2020-2025 au fost:

- Asistent medical generalist;
- Asistent medical de farmacie.

Calificarile școlarizate în anul școlar 2020-2025

CRITERIUL CALIFICARE	AN DE STUDIU				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
AMG	X	X	X	X	X
AMF	X	X	X	X	X

Calificarea profesională: Asistent medical generalist are o evoluție semnificativă fiind profilul cel mai dinamic și cu cerințe interne și externe pe piața muncii.

Calificarile oferite prin planul de școlarizare au corespuns în cea mai mare parte cerințelor pieței școlare și domeniului/calificărilor profesionale oferite, înregistrându-se o audiență crescută pe perioada analizată.

2.2.9. Analiza rezultatelor în perioada 2020-2025

Obiectivele stabilite prin proiectele și propunerile manageriale în scopul creșterii calității demersului didactic, strategiile de realizare, formele de evaluare, mobilizarea resurselor - toate au avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ.

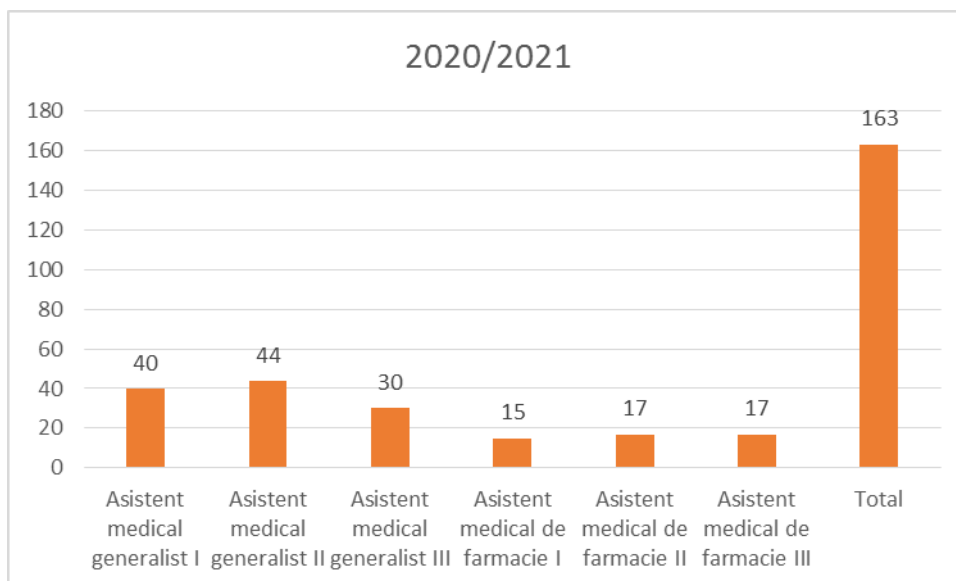
În perioada 2020-2025, Școala Postliceală F.E.G. „Education” Dorohoi s-a remarcat prin:

- * prezența spațiilor de școlarizare localizate în zone accesibile în municipiul Dorohoi;
- * sălile de curs și laboratoare dotate corespunzător procesului instructiv-educativ;
- * încadrarea de personal didactic de specialitate (medici, asistenți medicali, farmaciști, asistenți de farmacie, psihologi, profesori);
- * rata crescută de admitere (100%), determinată de sistemul metodologic adoptat la admitere (test de aptitudini și test psihologic), prin care se urmărește descoperirea abilităților și capacităților psihologice ale cursanților;
- * rata de promovabilitate crescută, ceea ce exprimă interesul crescut al cursanților pentru calificările profesionale: asistent medical generalist, asistent medical de farmacie și asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare, precum și implicarea cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ;
- * procent crescut de promovabilitate cu rezultate bune și foarte bune (medii cuprinse între 7,00 și 10);
- * număr mare de acorduri de parteneriat cu instituții medicale care asigură pregătirea practică a cursanților pe parcursul ciclului de școlarizare (spitale, cabinete medicale);
- * menținerea relațiilor de colaborare cu instituții locale (biblioteci, Primăria municipiului, centre sociale) care contribuie la educația moral – civică a cursanților.

Dinamica calificărilor pe ani de studii în 2020-2025

2020/2021

Nr crt.	Specializarea an școlar	2020/2021
1.	Asistent medical generalist I	40
2.	Asistent medical generalist II	44
3.	Asistent medical generalist III	30
4.	Asistent medical de farmacie I	15
5.	Asistent medical de farmacie II	17
6.	Asistent medical de farmacie III	17
	Total	163



**Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2020-2021**

Anul I

Nr. Crt.		Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	40	34	34	5	14,70%	7	20,58%	22	6,47%
2	AMF I	15	11	11	0	0%	4	36,36%	7	63,63%
		55	45	45	5		11		29	

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG II	44	41	41	0		14	3,41%	27	6,58%
2	AMF II	17	16	16	3	18,75%	8	50%	5	31,25%
		61	57	57	3		22		32	

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent %	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	30	29	29	2	6,89%	11	3,79%	16	5,51%
2	AMF III	17	17	17	0		13	7,64%	4	23,52%
		47	46	46	2		24		20	

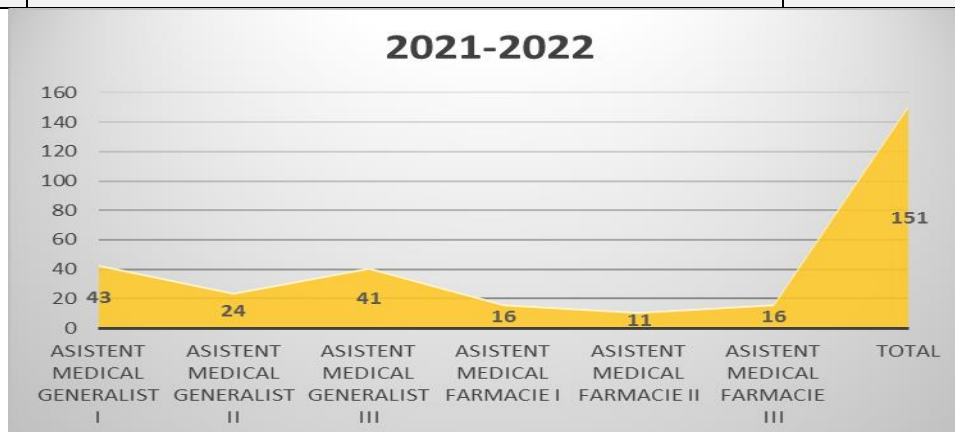
La finalul anului școlar 2020-2021 în urma rezultatelor obținute la învățatură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2021-2022.

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2020-2021**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	Hurmuz Andreea Despina	9,62	AMG I A	I
2.	Mardari Andreea	9,50	AMG I A	II
3.	Cercel Anca Valentina	9,43	AMG I A	III
4.	Liahu Angela	9,43	AMG I A	III
5.	Beldianu Corina	9,50	AMG I B	I
6.	Brinzei Eleni Ioana	9,37	AMG I B	II
7.	Posteuca Emanuela Ana	9,37	AMG I B	II
8.	Gretcu Larisa Georgiana	9,18	AMG I B	III
9.	Andrioaie Anca	9,68	AMG II	I
10.	Ciubotarasu Maria	9,60	AMG II	II
11.	Beldeanu Corina	9,50	AMG II	III
12.	Hutanu Diana	9,50	AMG II	III
13.	Troian Nadejda	9,83	AMF I	I
14.	Bosanca Anabela	9,66	AMF I	II
15.	Strateanu Andreea Stela	9,35	AMF I	III
16.	Ozoreanu Andreea	9,72	AMF II	I
17.	Săsâiac Ana Maria	9,27	AMF II	II
18.	Damian Cristina	9,18	AMF II	III

Dinamica calificarilor 2021-2022

Nr crt.	Specializarea an scolar	2021-2022
1	Asistent medical generalist I	43
2	Asistent medical generalist II	24
3	Asistent medical generalist III	41
4	Asistent medical farmacie I	16
5	Asistent medical farmacie II	11
6	Asistent medical farmacie III	16
	Total	151



**Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2021-2022**

Anul I

Nr. Crt.		Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	43	31	31	3	9,67%	13	4,19%	15	4,83%
2	AMF I	16	12	12	3	25%	1	8,33%	8	66,66%
		59	43	43	6	13,04%	14	13,04%	23	5%

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG II	24	24	24	6	25%	9	37,5%	9	37,5%
2	AMF II	11	11	11	1	9%	4	36,36%	6	54,54%
		35	35	35	7	20%	13	3,71%	15	4,28%

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent %	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	41	41	41	1	2,43%	15	3,65%	25	6,09%
2	AMF III	16	15	15	6	40%	7	46,66%	2	13,33%
		57	56	56	7	12,5%	22	3,92%	27	4,82%

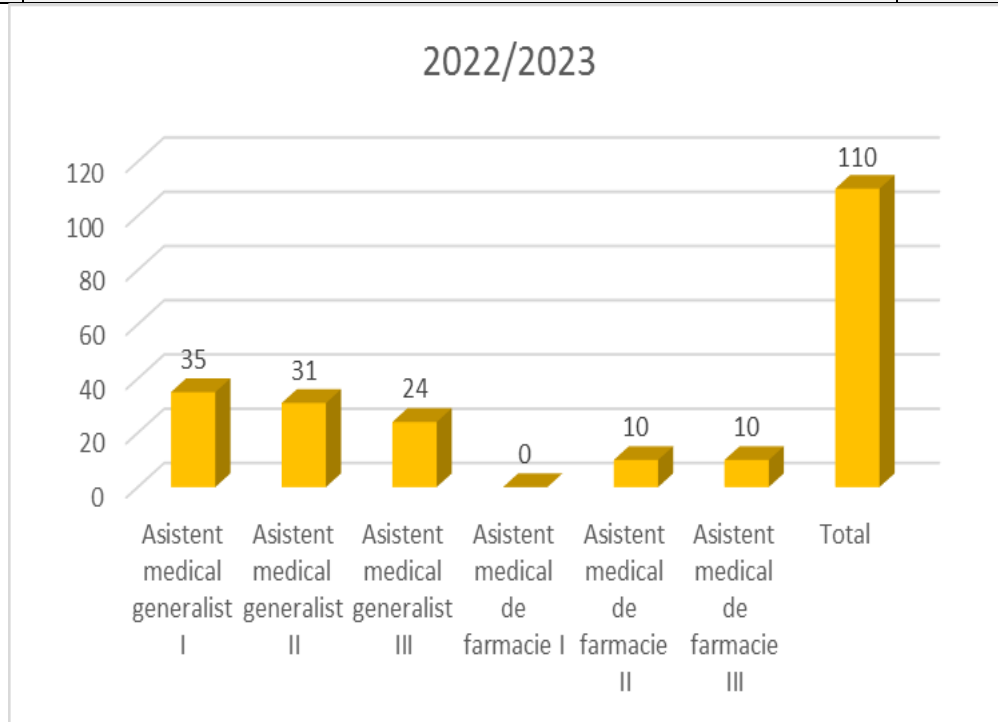
La finalul anului școlar 2021-2022 în urma rezultatelor obținute la învățatură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2022-2023.

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2021-2022**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	Anănuța Laura Ancuța	9,53	AMG I A	I
2.	Manea Ana-Maria	9,33	AMG I A	II
3.	Bordianu Tinca Teodora	9,13	AMG I A	III
4.	Suhareanu Catalina	9,06	AMG I B	I
5.	Brinzei Andra Paula	8,68	AMG I B	II
6.	Padurariu Raluca	8,65	AMG I B	III
7.	Andrioaie Anca	9,68	AMG II	I
8.	Ciubotarasu Maria	9,60	AMG II	II
9.	Beldianu Corina	9,50	AMG II	III
10.	Hutanu Diana	9,50	AMG II	III
11.	Troian Nadejda	9,83	AMF I	I
12.	Bosanca Anabela	9,66	AMF I	II
13.	Strateanu Andreea Stela	9,35	AMF I	III
14.	Ozoreanu Andreea	9,72	AMF II	I
15.	Sâsâiac Ana-Maria	9,27	AMF II	II
16.	Damian Cristina	9,18	AMF II	III

Dinamica calificarilor in 2022/2023

Nr crt.	Specializarea an scolar	2022/2023
1.	Asistent medical generalist I	35
2.	Asistent medical generalist II	31
3.	Asistent medical generalist III	24
4.	Asistent medical de farmacie I	0
5.	Asistent medical de farmacie II	10
6.	Asistent medical de farmacie III	10
	Total	110



**Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2022-2023
Anul I, II, III**

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1.	AMG I	35	27	27	6	19,2%	14	53,8%	7	26,9%
2.	AMG II	31	31	31	1	3,3 %	20	66,6 %	10	33,33 %
3.	AMG III	24	24	24	0	0	6	25%	18	75,0%
4.	AMF I	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	AMF II	10	8	8	0	0	5	62,5%	3	37,5%
6.	AMF III	10	10	10	0	0	6	60%	4	40%

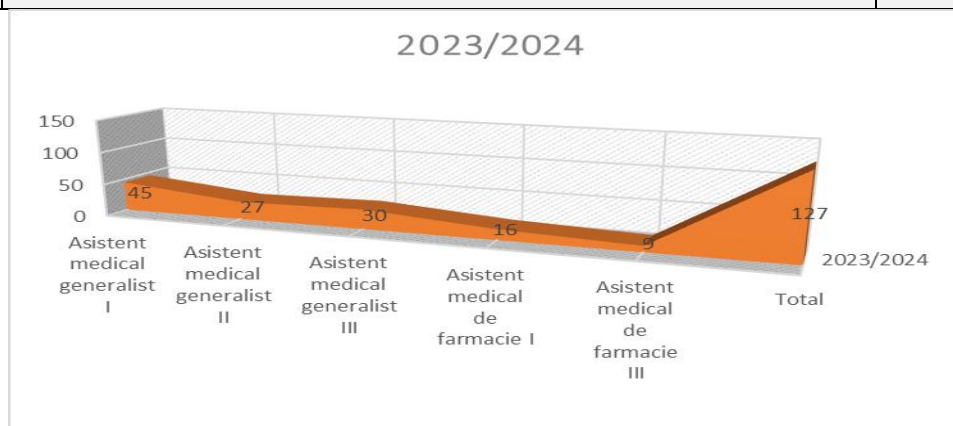
La finalul anului școlar 2022-2023 în urma rezultatelor obținute la învățatură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2023-2024.

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2022 -2023**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	Murărescu Andreea	9,50	AMG I	I
2.	Tărnăuceanu Gabriela	9,43	AMG I	II
3.	Pojoga Ioana	9,	AMG I	III
4.	Anănuța Laura Ancuța	9,93	AMG II	I
5.	Manea Ana Maria	9,33	AMG II	II
6.	Bordianu Tinca Teodora	9,13	AMG II	III
7.	Suhărenu Cătălina	9,68	AMG II	I
8.	Căruceru Alina Mădălina	9,43	AMG II	II
9.	Bordianu Tinca Theodora	9,13	AMG II	III
10.	Andrioaie Anca	9,68	AMG III	I
11.	Ciubotarașu Maria	9,60	AMG III	I
12.	Beldianu Corina	9,50	AMG III	III
13.	Huțanu Diana	9,50	AMG III	IIII
14.	Troian Nadejda	9,68	AMF II	I
15.	Bosancă Anabela	9,66	AMF II	II
16.	Străteanu Anreea Stela	9,35	AMF II	III
17.	Ozoreanu Andreea	9,72	AMF III	I
18.	Săsâiac Ana Maria	9,27	AMF III	II
19.	Damian Cristina	9,18	AMF III	III

Dinamica calificarilor in 2023-2024

Nr crt.	Specializarea an scolar	2023/2024
1	Asistent medical generalist I	45
2	Asistent medical generalist II	27
3	Asistent medical generalist III	30
4.	Asistent medical de farmacie I	16
5.	Asistent medical de farmacie III	9
	Total	127



**Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2023-2024**

Anul I

Nr. Crt.		Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	45	41	41	3	7,31%	19	46,34%	19	46,34 %
2	AMF I	16	12	12	2	16,66%	4	33,33%	6	50%

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG II	27	26	26	12	46,15%	11	42,30%	3	11,53 %

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent %	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	30	30	30	1	3,33%	7	23,33%	22	73,33 %
2	AMF III	9	9	9	2	22,22%	3	33,33%	4	44,44 %

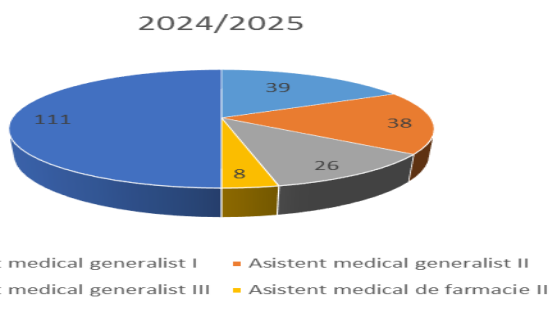
**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2023-2024**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1	Pavel Mirela Elena	9,81	AMG I	I
2	Sîsîiac Ana-Maria	9,68	AMG I	II
3	Avasiloaie Gabriel Mihăiță	9,56	AMG I	III
4	Lîcă Gabriela	9,96	AMG I	III
5	Tărnăuceanu Gabriela	9,60	AMG II	I
6	Atănăsoaie Emilian	9,30	AMG II	II
7	Pojoga Ioana	9,10	AMG II	III
8	Dohotaru Iulian Daniel	9,87	AMG III	I
9	Căruceru Alina Mădălina	9,68	AMG III	II
10	Gherasim Ilenuță	9,68	AMG III	II
11	Onu Ramona Daniela	9,68	AMG III	II
12	Anănuță Laura Ancuță	9,56	AMG III	III
13	Bărboi Edera Ionela	9,56	AMG III	III
14	Bordianu Tinca Teodora	9,56	AMG II	III
15	Pădurariu Raluca	9,56	AMG III	III
16	Timofte Sandra Emilia	9,58	AMF I	I
17	Timofte Sandra Emilia	9,58	AMF I	II

18	Mocanu Maricela	9,33	AMF I	II
19	Comârzan Cristina Iuliana	9,25	AMF I	III
1.	Tincu Claudia Mihaela	9,25	AMF I	III
2.	Troian Nadejda	9,72	AMF III	I
3.	Lăcătușu Ana Ștefănică	9,45	AMF III	II
4.	Străteanu Andreea Stela	9,36	AMF III	III

Dinamica calificărilor în 2024-2025

Nr crt.	Specializarea an școlar	2024/2025
1	Asistent medical generalist I	39
2	Asistent medical generalist II	38
3	Asistent medical generalist III	26
4	Asistent medical de farmacie II	8
	Total	111

**Tabel cu situația la învățătură la sfârșitul anului școlar****An școlar 2024-2025****Anul I**

Nr. Crt.		Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	39	35	35	10	28,57%	16	45,71%	9	25,71%

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG II	38	38	38	11	28,94%	16	42,10%	11	28,94%
2	AMF II	8	8	8	2	25%	2	25%	4	50%

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent %	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	26	25	25	3	12%	6	24%	16	64%

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2024-2025**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	Maslinca Andreea Mihaela	9,68	AMG I	I
2.	Olariu Marius	9,62	AMG I	II
3.	Plugariu Marlina	9,50	AMG I	III
4.	Cical Luciana Giorgiana	9,40	AMG II A	I
5.	Cronț Vasilica Petronela	9,30	AMG II A	II
6.	Brașovanu Mihaela Petronela	9,30	AMG II A	II
7.	Coroi Cosmina Petronela	9,20	AMG II A	III
8.	Mihăescu Diana Cristina	9,60	AMG II B	I
9.	Pavel Mihaela Elena	9,68	AMG II B	II
10.	Lină Gabriela	9,10	AMG II B	III
11.	Pojoga Ioana	9,93	AMG III	I
12.	Tărnăuceanu Gabriela	9,93	AMG III	I
13.	Pintrijel Marcela Ionela	9,87	AMG III	II
14.	Stan Ana Maria	9,81	AMG III	III
15.	Comîrzam Cristina Iuliana	9,36	AMF II	I
16.	Tincu Claudia Mihaeala	9,36	AMF II	I
17.	Simion Iulia Coralina	9,27	AMF II	II
18.	Mocanu Maricela	9,18	AMF II	III

DINAMICA SI REZULTATELE CURSANTILOR

Scoala Postliceala „FEG Education” Dorohoi a avut o dinamica a populatiei scolare concretizata in efective scolare cat si in calitatea pregatirii cursantilor.

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2020-2021:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	AMG	5	114	106	2	40	37	2	44	41	21	30	28
2.	AMF	3	49	44	1	15	15	1	17	15	1	17	14
	TOTAL	8	163	150	3	55	52	3	61	56	2	47	42

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2021-2022:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	5	108	95	2	43	33	1	24	24	2	41	30
2.	AMF	3	43	42	1	16	16	1	11	10	1	16	15
	TOTAL	8	151	137	3	59	49	2	35	34	3	57	53

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2022-2023:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin

1.	A.M.G.	3	90	80	1	35	30	1	31	26	1	24	24
2.	A.M.F.	2	20	20	0			1	10	10	1	10	10
	TOTAL	5	110	100	1	35	30	2	41	36	2	34	34

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2023-2024:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	4	102	87	2	45	37	1	27	25	1	30	25
2.	A.M.F.	2	25	24	1	16	16	0	0	0	1	9	8
	TOTAL	6	127	111	3	51	53	1	27	25	2	39	33

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2024-2025:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	4	103	95	1	39	36	2	38	31	1	26	25
2.	A.M.F.	1	8	8	0	0	0	1	8	8	0	0	0
	TOTAL	5	111	103	1	39	36	3	46	39	1	26	25

Structura populației școlare pe domenii și specializări în perioada 2020-2025:

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
1.	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	114	108	90	102	103
		Asistent medical de farmacie	49	43	20	16	8
	Total		163	151	110	127	111

Retenția școlară pe perioada 2020-2025:

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
1.	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist I	34	31	27	41	35
		Asistent medical generalist II	41	24	31	26	38
		Asistent medical generalist III	29	41	24	30	25
		Asistent medical de farmacie I	11	12	0	12	0
		Asistent medical de farmacie II	16	11	8	0	8
		Asistent medical de farmacie III	17	15	10	9	0
	Total		148	134	100	118	106

Eficienta procesului de predare - invatare este oglindita de rezultatele cursantilor (promovabilitate, concursuri scolare, activitati extrascolare).

Promovabilitatea, acest indicator al performanței școlare, evidențiază un nivel ridicat de pregătire profesională a cursanților și progresul școlar. Cadrele didactice realizează o pregătire în specialitate cu rezultate calitative bune având în vedere performanțele anterioare ale cursanților.

Promovabilitatea pe tranșe de medii relevă o imagine mai clară asupra pregătirii cursanților și o pondere a cursanților cu o pregătire bună și foarte bună care se menține pe perioada celor patru ani analizați, indiferent de efective și de dinamica școlară.

SITUAȚIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovați
1	AMG I	40	6	-	-	34	34
2	AMG II	44	3	-	-	41	41
3	AMG III	30	1	-	-	29	29
4	AMF I	15	4	-	-	11	11
5	AMF II	17	1	-	-	16	16
6	AMF III	17	0	-	-	17	17
	TOTAL	163	15	-	-	148	148

SITUAȚIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2021-2022

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovați
1.	A.M.G. I	43	12	-	-	31	31
2.	A.M.G. II	24	0	--	-	24	24
3.	A.M.G. III	41	0	-	-	41	41
4.	AMF I	16	4	-	-	12	12
5.	AMF II	11	0	-	-	11	11
6.	AMF III	16	1	--	-	15	15
	TOTAL	151	17	-	-	134	134

SITUAȚIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2022-2023

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovați
1.	A.M.G. I	35	8	-	-	27	27
2	A.M.G. II	31	0	-	-	31	31
3	A.M.G. III	24	0	-	-	24	24
4	AMF I	0	0	-	-	0	0
5	AMF II	10	2	-	-	8	8
6	AMF III	10	0	-	-	10	10
	TOTAL	110	10	-	-	100	100

SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2023-2024

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.G. I	45	1	3	-	41	41
2	A.M.G. II	27	0	1	-	26	26
3	A.M.G. III	30	0	0	-	30	30
4.	AMF I	16	1	3	-	12	12
5.	AMF III	9	9	0	-	9	9
	TOTAL	127	11	7		110	110

SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2024-2025

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.G. I	39	2	2	-	35	35
2	A.M.G. II	38	0	0	-	38	38
3	A.M.G. III	26	0	1	-	25	25
4.	AMF II	8	0	0	-	8	8
	TOTAL	111	2	3	-	86	86

Situția la învățatură la sfârșitul anului școlar in perioada 2020-2025

An școlar 2020-2021

Anul I, II, III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	40	34	34	5	7	22
2	AMG II	44	41	41	-	14	27
3	AMG III	30	29	29	2	22	16
4	AMF I	15	11	11	-	4	7
5	AMF II	17	16	16	3	8	5
6	AMF III	17	17	17	2	11	6

An școlar 2021-2022

Anul I, II, III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	43	31	31	3	13	15
2	AMG II	24	24	24	6	9	9

3	AMG III	41	41	41	1	15	25
4	AMF I	16	12	12	3	1	8
5	AMF II	11	11	1	1	4	6
6	AMF III	16	15	15	6	7	7

An școlar 2022-2023

Anul I, II, III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	35	27	27	5	14	7
2	AMG II	31	31	31	1	20	10
3	AMG III	24	24	24	0	6	18
4	AMF I	0	0	0	0	0	0
5	AMF II	10	8	8	0	5	3
6	AMF III	10	10	10	0	6	4

An școlar 2023-2024

Anul I, II, III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	45	41	41	3	19	19
2	AMG II	27	26	26	12	11	3
3	AMG III	30	30	30	1	7	22
4	AMF I	16	12	12	2	4	6
5	AMF III	9	9	9	2	3	4

An școlar 2024-2025

Anul I, II, III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	39	35	35	10	16	9
2	AMG II	38	38	38	11	16	11
3	AMG III	26	25	25	3	6	16
4	AMF II	8	8	8	2	22	36

REZULTATELE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE PENTRU CURSANȚII ANULUI III**SITUAȚIA REZULTATELOR LA ABSOLVIRE ÎN PERIOADA 2020-2025**

ANUL ȘCOLAR	ÎNSCRIȘI	PREZENTAȚI	PROMOVAȚI	%
2020-2021	47	47	47	100%
2021-2022	52	52	52	100%
2022-2023	35	35	35	100%
2023-2024	38	38	38	100%
2024-2025	24	24	23	95,83%

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR - 2021

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezenți	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical generalist	30	30	0	0	30
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical de farmacie	17	17	0	0	17
Total		47	47	0	0	47

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2020-2021

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	30	0	13	17
Asistent medical de farmacie	17	2	10	5
Total	47	2	23	22

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR - 2022

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezenți	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical generalist	40	40	0	0	40
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical de farmacie	12	12	0	0	12

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2021-2022

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	40	1	7	32
Asistent medical de farmacie	12	6	2	4
Total	52	7	9	36

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR - 2023

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezențați	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical generalist	25	25	0	0	25
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical de farmacie	10	10	0	0	10

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2022-2023

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	25	1	3	21
Asistent medical de farmacie	10	0	0	10
Total	35	1	3	31

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR - 2024

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezențați	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical generalist	30	30	0	0	30
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical de farmacie	8	8	0	0	8

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2023-2024

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	30	1	13	16
Asistent medical de farmacie	8	0	2	6
Total	38	1	15	22

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR - 2025

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezențați	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical generalist	24	24	0	0	23

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2024-2025

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
---------------	----------------------------	----------------------	----------------------	--------------------

Asistent medical generalist	23	4	7	12
Total	23	4	7	12

CURSANTII CARE AU BENEFICIAT DE BURSE DE MERIT IN PERIOADA 2020-2025

Anul de studiu/ An scolar Calificare	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
Calificare	I	II	III	I	II	III	I	II	III
AMG	4	10	8	4	7	7	5	3	5
AMF	3	3	3	3	3	3	2	2	2
TOTAL	7	13	11	7	10	10	7	5	7
TOTAL GENERAL	31			27			19		
Anul de studiu/ An scolar Calificare	2023-2024			2024-2025					
Calificare	I	II	III	I	II	III			
AMG	4	6	7	5	5	4			
AMF	1	2	3	2	1	1			
TOTAL	5	8	10	7	6	5			
TOTAL GENERAL	13			18					

Absolvirea

Performanta școlara la sfarsit de ciclu de formare profesionala este o confirmare a bunei pregatiri a cursanților pe perioada școlarizării, promovabilitatea se mentine de 100%.

Din statistica promovabilitatii pe medii se constata o pondere scazută a mediilor cuprinse intre 5-6,99 (calificativ suficient), in schimb procentul de medii cuprinse intre 9-10 (foarte bine) este destul de bun.

Performante scolare si extrașcolare

Performante scolare:

Situația privind performanțele obținute de cursanții **Scolii Postliceale F.E.G Education Dorohoi** in functie de rezultatele scolare:

CURSANTII CU PERFORMANTE DEOSEBITE SUNT STIMULATI PRIN ACORDAREA DE REDUCERI LA TAXA DE SCOLARIZARE IN PROCENT DE 100%, 50 %, 30%, 20 %.

Performante extrascolare:

Urmatorii cursanti au participat la simpozionul „Depresia,, organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. filiala Botoșani in anul scolar 2016-2017, simpozion organizat la data de 04.04.2017

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	SPECIALIZAREA/AN DE STUDIU
1.	FEDOROVICI IRINA	AMG IIIA
2.	HAUCA ADRIAN	AMG IIIA
3.	MIRIN DALIA	AMG IIIA
4.	MAIDAN MIHAELA	AMG III B
5.	LEONTE MARTA	AMG III B
6.	PRODAN SABINA	AMG III B

Urmatorii cursanti au participat la simpozionul „ INTERNATIONAL NURSES DAY-organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. filiala Botoșani la data de 12.05.2018, remarcandu-se prin prezentarea de lucrari pe tema simpozionului.

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	SPECIALIZAREA/AN DE STUDIU
1.	AVASILICHIOAIE ELENA	AMG III
2.	AMARIEI DENISIA	AMG III
3.	COSMAN CLAUDIA	AMG III
4.	HUMINIUC DIANA	AMG III

S-au remarcat prin participarea la proiectul cu nr. **2016-1RO01-KA116-023935- Flux 4 ES**, intitulat “**Dezvoltarea competentelor cursantilor prin stagii de practica transnationala**”, - Fuerteventura -Spania 2018 urmatorii cursanti: Bancescu Bianca Sabina, Pompas Cristina, Porfireanu Adelina, Hlisac Mirian Narcisa, Ciobanu Andreea Mihaela, Roman Oana Sorina, Schiopu Sabina Mihaela, Vasiliniuc Adelina Catalina.

De asemenea un numar apreciat de cursanti au fost beneficiari directi in anii scolari 2021-2022 si 2022-2023, in proiectul: **Stagii de practica inovative in domeniul serviciilor stomatologice cod SMIS 130989.**

2.2.10. Consiliere si orientare

In contextul actual se impune pe langa pregatirea de baza pentru calificările accesate, formarea cursantilor pe domeniul relatiilor social-umane si psihopedagogice ale vietii. Activitatea de consiliere si de orientare ocupationala urmareste sa armonizeze latura cognitiva a persoanei cu cea afectiva, atitudinala si reactii comportamentale.

Scoala Postliceala F.E.G. "Education" Dorohoi are drept scop nu doar formarea absolventilor bine informati, ci formarea de persoane cu resurse adaptative la solicitarile sociale și psihologice ale vietii, cu un sistem axiologic ferm conturat. În fapt, scopul este pregătirea pentru viata a cursantilor. Activitatea de consiliere și orientare profesionala urmareste să armonizeze latura cognitiva a persoanei cu cea afectiva, atitudinala și reactii comportamentale.

Pentru consilierea și orientarea carierei cursantilor, o importanță deosebită o prezintă educarea intereselor cognitive și profesionale, precum și a aptitudinilor acestora, dirijarea aspirațiilor în direcția ofertei sociale privind necesarul forței de muncă și cultivarea unei motivații superioare, care stau la baza opțiunilor școlare și profesionale. Modalitățile cele mai eficiente de educare a acestor variabile de personalitate, care în procesul formării și dezvoltării lor se intercondiționează, sunt reprezentate de acele preocupări școlare și extrașcolare care au o puternică rezonanță în personalitatea cursantului, preocupări „în care cursantul este angajat și în care pe baza disponibilităților sale psihice și fizice, copilul poate obține satisfacții” (pag. 78, Tomșa).

Această pregătire psihologică a cursantilor nu înseamnă grăbirea luării unei decizii și nici constrângerea și împingerea lor spre anumite tipuri de studii sau ramuri de activitate profesională. Ea constituie, în esență, o acțiune permanentă de dirijare a procesului de formare a personalității fiecărui cursant în parte în direcția realizării unei concordanțe între ceea ce vrea (sistemul de preferințe, aspirații și dorințe), ceea ce poate (cunoștințe, abilitățile și capacitățile de care dispun) și ceea ce trebuie să facă cursantul (oferta de muncă, cerințele vieții sociale). Unul din elementele importante pentru managementul carierei este, așa am arătat deja, cunoașterea de sine.

În continuare vom detalia acele aspecte care au o relevanță mai mare pentru deciziile de carieră, chiar dacă autocunoașterea nu se oprește doar la acestea.

Activitatea de consiliere și orientare profesionala se realizeaza prin:

Predarea disciplinelor Comunicare profesionala si Psihologie la anii I de studii. Disciplinele vin în intampinarea nevoilor fundamentale ale cursantilor: autocunoastere și respectul de sine, comunicare și relationare, de a poseda tehnici de invatare eficienta și creativa, de luare a deciziei și rezolvare de probleme, de a rezista presiunilor negative ale grupului. Formarea unui stil de viata sanatos, controlul stresului, dobandirea de repere de orientare profesionala sunt conditii esentiale pentru dezvoltarea armonioasa a cursantilor. Disciplinele

Comunicare profesionala și Psihologie generala ofera cadrul formal în care profesorul poate să lucreze nu doar cu dimensiunea rational-intelectiva a cursantilor dar și cu cea afectiva, motivationala, atitudinala și sociala.

Activitatea de consiliere și orientare profesionala desfasurata în cadrul scolii - activitate asigurata de catre psihologul scolii. Activitatea de consiliere în scolii se desfasoara la solicitarea cursantilor, a familiilor acestora sau a cadrelor didactice.

Activitati la nivelul comisiei indrumatorilor.

Activitati cu membrii consiliului cursantilor.

Activitatea de consiliere se declanseaza cu testul de admitere care este structurat pe aptitudini și examen psihologic. Pe baza acestor doua testari, și a optiunilor lor, cursantii sunt abilitati pe specializari.

Pe traseu, cursantii sunt supusi unor teste privind stilul de invatare, programele de invatare, privind motivarea invatarii, a relatiilor cu cadrele didactice, obtinandu-se un feedback al interesului pentru profesia aleasa și al satisfactiei fata de activitatea desfasurata de catre scoala.

2.2.11. Egalitatea de sanse

Având în vedere că o serie de documente de referință naționale și internaționale atrag atenția asupra incluziunii deficitare a grupurilor defavorizate sau vulnerabile pe piața forței de muncă și menționează cu claritate nevoia de participare socială și de egalizare a șanselor pentru acestea, institutia noastra asigură accesul liber și egal, nediscriminatoriu la activitățile educative a tuturor persoanelor.

Democratizarea calitativa a invatamantului marcheaza trecerea spre o noua calitate a institutiei scolare si presupune nu numai asigurarea accesibilitatii “candidatilor la educatie” la intrareain sistem ci si egalizarea sanselor reale ale acestora, confirmate in diferite grade, la “iesirea” din sistem. Aceasta perspectiva manageriala – bazata pe evaluarea raportului dintre intrarea in sistem – calitatea procesului de instruire – iesirea din sistem – implica, pe de o parte, responsabilitatea pedagogica si sociala a institutiei scolare, in general, iar pe de alta parte, a comunitatii educative, in mod special.

Procesul de democratizare a învățământului angajează, în același timp, rezolvarea managerială a problematicii conducerii școlii. Aceasta presupune pe de o parte, trecerea de la democrația politică, funcțională, în planul ideilor generale, la democrația socială, implicată în viața comunității, „prin delegări temporale reversibile pe baza unei competențe presupuse” și demonstrate (P. Bourdieu); pe de altă parte, presupune valorificarea funcțiilor managementului

pedagogic (planificare-organizare; orientare metodologică; reglare-autoreglare) în termenii unei acțiuni de informare-evaluare cu scop de diagnostică-decizie/cu valoare de prognoză (S. Cristea) .

Egalitatea șanselor semnifică, în fapt, oferirea de opțiuni multiple pentru capacități și aptitudini diferite, "o educație pentru toți și pentru fiecare", o educație deschisă pentru toate persoanele, indiferent de vârstă și condiții socio-economice, dar și o educație pentru fiecare, în funcție de nevoile sale specifice - evitându-se omogenizarea și încurajându-se diversitatea - care să creeze premisele egalității șanselor de acces în viața socială. Această opțiune a fost susținută de politicile de egalizare a șanselor care au avut ca obiective combaterea excluziunii și selecției exacerbate, formarea competențelor de bază pentru toți indivizii, educația de tip "a doua șansă" pentru cei care au părăsit sistemul educativ, integrarea educației formale cu educația non-formală și educația informală, astfel încât să se extindă situațiile de învățare.

Activitatea se realizează principiilor fundamentale privind protecția persoanelor aflate în dificultate sau cu dizabilități și nu discriminează pe criterii de etnie, rasă, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

2.2.12. Parteneriate

Nevoia de racordare a educației la viața, la cerințele și exigentele societății contemporane impune, tot mai mult, parteneriatul dintre școala și furnizorii de locuri de muncă, având ca obiectiv stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificând experiența în domeniu pentru formarea deprinderilor practice și integrarea socioprofesională a cursanților.

❖ Parteneriate cu furnizorii de practică

Pe perioada școlarizării, cursanții Școlii Postliceale FEG Education Dorohoi, beneficiază de o pregătire practică realizată prin stagii de practică în spitale sau farmacii în funcție de specializare.

Școala acordă o importanță deosebită stagiului practic, întrucât, prin efectuarea acestuia, cursanții își formează deprinderi și aptitudini corecte, necesare viitoarei profesii. Conform legislației, s-au stabilit colaborări între coordonatorii de practică și îndrumătorii de practică, materializate prin fișe de evaluare, studii de caz, în participarea la evaluarea sumativă și de final de ciclu de învățământ.

Pe perioada ultimului ciclu de învățământ, cursanții Școlii Postliceale F.E.G Education Dorohoi au beneficiat de o pregătire practică cu parteneri reprezentativi ai domeniilor de pregătire furnizate de școală: spitale, farmacii și alte unități de profil.

Domeniul: sănătate și asistența pedagogică

Organizația parteneră	Activitate	Cine	Când	Rezultate evaluate /așteptate
Institutiile/ Agenții economici: 1. Spitalul Municipal Dorohoi 2. Farmacia Punkt Dorohoi. 3. Magistra Farm Dorohoi. 4. Farmacia Sensiblu Dorohoi 5. Farmacia Galenus Havarna 6. Gentiana Impex SRL 7. Farmacia Freya Green Dorohoi 8. Farmacia Catena Dorohoi 9. Farmacia Monafarm Hudești 10. Farmacia Samisa Farm Darabani 11. Farmacia Mady Farmvit Draguseni 12. Farmacia Magnum S.R.L. 13. Magistra Farm Darabani 14. Farmacia G#1 Mileanca 15. Centrul de Recuperare Ioana Sendriceni 16. Farmacia Revita Darabani 17. OAMMR Botosani 18. Proiect Educativ Crucea Rosie Dorohoi 19. Centrul de asistență Dorohoi. 20. Spitalul Orasenesc Darabani. 21. Cabinet Medical Individual Ciurariu Alina. 21. Cabinet Medical Individual Pogoreanu Marina 23. Cabinet Medical Individual Ispas Luminita 24. Cabinet Medical Individual Basno Serban 25. Cabinet Medical Individual Popa Catalina 26. Cabinet Medical Individual Puscasu Dorina	- Semnează protocoalele de colaborare și, ulterior contractele în vederea desfășurării activităților de instruire practică - Oferă cadrul de desfășurare a instruirii practice - Asigură consultanță de specialitate - Organizează concursuri profesionale - Angajează la finalul perioadei de școlarizare absolvenții ai școlii	Conducerea școlii Membrii rețelei Responsabilii comisiei metodice Maistri instructori	Pe toată durata anului școlar	Raportări semestriale privind derularea activităților care fac obiectul parteneriatelor încheiate
Directia de sănătate publică județeană	Avizează favorabil desfășurarea activităților de instruire clinică în unități medicale	Conducerea școlii Reprezentanții ai DSP		
Agenția Județeană de	- Oferă informații din	Conducerea	permanent	Oferirea de informații

Organizația parteneră	Activitate	Cine	Când	Rezultate evaluate /așteptate
Ocupare a Forței de Muncă	piața muncii - Organizează bursa locurilor de muncă pentru absolventi	școlii Membrii rețelei		necesare stabilirii unui plan de școlarizare compatibil cu piața muncii
Inspectoratul Școlar județean	Ofera informatii din sfera legislativa Organizeaza sedinte de informare a personalului didactic si a celui din conducerea scolii Organizeaza cadrul de desfasurare a inspectiilor scolare in vederea obtinerii gradelor didactice Avizeaza si monitorizeaza organizarea examenelor de absolvire si a concursurilor de titularizare/suplinire	Conducerea școlii Consilierul juridic al scolii Responsabilul cu perfectionarea Inspectori scolari	permanent	Raportări statistice, implicarea in programe de perfectionare, proiecte si activitati comune
CCD	Furnizor de formare continua a cadrelor didactice	Conducerea școlii Responsabilul cu perfectionarea	permanent	Organizarea de programe de formare continua pentru personalul didactic si managerial al scolii
ARACIP	Elaboreaza si monitorizeaza cadrului legal si aplicativ pentru asigurarea calitatii in unitatea scolara Evalueaza extern, la cerere, institutia scolara in vederea autorizarii de noi profile/specializari Partener intr-un proiect cu finantare nerambursabila	Conducerea scolii Coordonator Departament Programe	permanent	Evaluarea externa a unitatii scolare
Licee si grupuri scolare din Regiunea Nord Est	Asigura accesul reprezentantilor Scolii postliceale FEG Education Dorohoi la clasele terminale in vederea promovarii ofertei de scolarizare	Conducerea scolii Membrii ai rețelei	semestrial	Prezentarea ofertei Scolii postliceale FEG Education la clasele terminale din scolile Regiunii Nord Est

Organizația parteneră	Activitate	Cine	Când	Rezultate evaluate /așteptate
Biblioteca Municipiului Dorohoi	Asigura accesul cursantilor Scolii postliceale FEG Education la fondul de carte, pe baza legitimațiilor de cititor	Conducerea scolii Reprezentanti ai bibliotecii	permanent	Facilitarea accesului cursantilor scolii la carte de specialitate
ECDL Romania	Furnizor de pregatire in TIC. Certifica competentele digitale obtinute de cadrele didactice si cursantii Scolii postliceale FEG Education	Coordonator Centru ECDL Reprezentant ECDL Romania	Anual	Certificarea ECDL a competentelor digitale ale cursantilor
Servicii Sociale (Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean)	Furnizori de informații și de statistici	Conducerea școlii Membrii rețelei	permanent	Oferirea de nformatii si materiale necesare scolii
Inspectoratul Județean de Poliție – Prevenții	Furnizori de educație în domeniu	Polițistul de proximitate	permanent	Obținerea de informații educative din domeniu
Alții (ONG, alte institutii etc)	Asigurarea de resurse locative in vederea desfasurarii unor activitati extracurriculare ale scolii Asigurarea unor servicii de transport etc pentru cursanti Realizarea in parteneriat a unor activitati cu caracter social	Membrii rețelei	la cerere anual	Implementări programe Diseminări informații

2.2.13. Strategia unității noastre școlare de urmărire a evoluției școlare și profesionale a viitorilor absolvenți

Traiectul școlar și profesional al viitorilor absolvenți

REZULTATE AȘTEPTATE (ȚINTE): Orizont de timp:

Nivelul optim de acoperire a tuturor claselor conform legislației în vigoare.

Grad ridicat de absorbție a absolvenților pe piața muncii și în învățământul superior.

Rata de promovabilitate pe an școlar va fi în creștere de la an la an și va fi cel puțin egală cu rata medie de promovabilitate la nivel județean.

Rata medie de repetenție se va reduce de la an la an.

Ponderea cursantilor participanti la examenele de finalizare va fi de cel putin de 96 % în fiecare an scolar.

Cresterea numarului de participant la activitati extrascolare.

Performantele propuse vor fi:

- ✓ implicarea unui numar mai mare de cursanti in activitati extracurriculare si diversificarea activitatilor, in functie de tipul de activitate (25-45%);
- ✓ monitorizarea cursantilor dupa absolvirea **Scolii Postliceale F.E.G. „Education”**

Dorohoi;

Scoala Postliceala F.E.G. „Education” Dorohoi pune la dispozitia cursantilor curriculum national, relevant și diferențiat pe domenii/calificări astfel încât, la sfârșitul ciclului de școlarizare, absolvenții să posede abilități echilibrate atât în domeniul de specialitate cât și umanist și al științelor exacte.

Astfel, vor fi promovate cunoștințele fundamentale și se va urmări atingerea de către cursanți a unui set de obiective esențiale:

- ✓ învățarea limbilor moderne;
- ✓ însușirea fundamentului științelor (fizică, chimie, biologie);
- ✓ cunoașterea generală a societății;
- ✓ educația pentru sănătate și igienă;
- ✓ formarea spiritului de întreprinzător;
- ✓ pregătirea tehnologică și informatică.

Scoala Postliceala F.E.G. „Education” Dorohoi își dorește să devină atât o unitate de învățământ postliceal privat de referință prin calitatea serviciilor educationale oferite și prin adaptarea acestora din punct de vedere structural și operational la cerințele socio – economice actuale, cât și o instituție implicată în dezvoltarea societății, un partener credibil și competent pentru actorii de pe piața forței de muncă.

De asemenea, **Scoala Postliceala F.E.G. „Education” Dorohoi** își propune consolidarea poziției pe care o va avea în formarea profesională a specialiștilor din domeniu: sănătate și asistență pedagogică, astfel:

- ✓ printr-un studiu riguros al pieței forței de muncă, pentru a lărgi sfera specializărilor cu noi calificări;
- ✓ prin pregătirea cursantilor pentru integrarea socio-comunitară;
- ✓ prin creșterea calității procesului de predare-învățare și instruire practică;
- ✓ prin monitorizarea anuală a absolvenților privind inserția profesională sau continuarea studiilor.

2.2.14. Asigurarea calitatii si eficientei procesului de invatamant

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați.

Pentru imbunatatirea continua a calitatii invatamantului, intreg personalul, inclusiv cursantii, trebuie incurajati spre folosirea metodelor moderne de invatare, spre monitorizarea si evaluarea propriei performante si spre identificarea domeniilor ce necesita imbunatatiri.

Asigurarea calitatii se va realiza prin:

- elaborarea si implementarea instrumentelor de asigurare a calitatii;
- strategii de perfectionare;
- initiere in utilizarea de tehnologii didactice moderne.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Nr. crt.	Denumire activitate	Frecventa	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August
1.	Constituirea comisiei	ANUAL	x											
2.	Realizarea planului operațional	ANUAL	x											
3.	Aplicarea de chestionare pentru cadre didactice și cursanți	SEM			x					x				
4.	Stabilirea stilurilor de învățare la cursanți	ANUAL	x											
5.	Planificări pe programe de învățare	SEM	x					x						
6.	Evaluarea inițială	ANUAL	x											
7.	Autoevaluare	ANUAL	x											
8.	Realizarea portofoliilor cadrelor didactice	SEM		x						x				
9.	Realizarea portofoliilor cursanților	SEM					x				x		x	x
10.	Observarea lecțiilor, completarea fișelor de observare	LUNAR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Nr. crt.	Denumire activitate	Frecventa	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August
11.	Monitorizarea frecventei participării la programele de învățare	LUNAR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.	Monitorizarea completării cataloagelor	TRIM		x			x			x		x		x
13.	Monitorizarea notării ritmice	SEM			x					x				
14.	Monitorizarea progresului școlar	SEM	x				x					x		
15.	Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	LA 3 LUNI				x			x			x		
16.	Raport de autoevaluare final	ANUAL										x		
17.	Plan de îmbunătățire	ANUAL										x		
18.	Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	LUNAR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
19.	Rezolvarea contestațiilor	DE CATE ORI ESTE CAZUL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
20.	Verificarea documentelor oficiale	TRIM			x			x				x		
21.	Monitorizare orar	La început de sem.	x	x				x	x					

2.2.15. Avantajul competitiv

Invatamantul postliceal este cotate ca etapa a 6-a a invatamantului preuniversitar. Invatamantul postliceal ofera educatie tertiara preuniversitara, respectiv gradul cel mai inalt al specializarii – nivelul cinci – nivel superior celui obtinut prin calificarea oferita de invatamantul liceal.

Dintre prioritatile nationale prezentam pe cele specifice **Scolii Postliceale FEG Education Dorohoi** care ne departajeaza de alte unitati scolare:

- Asigurarea calitatii procesului instructiv educativ;
- Invatarea centrata pe elev;
- Parteneriatul cu agentii economici;
- Modernizarea bazei materiale;
- Management educational;

- Utilizarea IT în predare;
- Formarea continuă a adulților;
- Integrarea europeană;
- Conformizarea cu Sistemul Național Român al Calificărilor;
- Conformizarea cu Standarde de Pregătire Profesională;
- Incadrarea în curriculum-ul național de ultimă oră;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Orientarea și consilierea școlară și profesională;
- Sistemul informațional;
- Asigurarea de șanse egale.

II. 3. ANALIZA SWOT A MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

S (puncte tari)	W (puncte slabe)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promovarea unui management eficient și profesional; ▪ Cadre didactice specialiste cu o înaltă pregătire în domeniu; ▪ Existența rețelei de calculatoare conectate la internet ce deservește toate sectoarele școlii; ▪ Parteneriate cu furnizori de instruire practică și agenți economici; ▪ Facilități financiare pentru cursanții performanți și cei cu probleme sociale; ▪ Locația spațiilor de școlarizare în zona ușor accesibilă; ▪ Singura școală postliceală din municipiu; ▪ Oferta educațională atractivă; ▪ Pregătirea profesională a cadrelor didactice a crescut în ultimii trei ani; ▪ Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare (ghiduri, modele de teste); ▪ Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și aplicarea în activitate a unor strategii inovative (instrumente TIC, platforme educaționale) ▪ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în cadrul comisiilor metodice, deplasându-se accentul de pe discuțiile teoretice sterile pe activitățile practice, demonstrative, favorizând un mai eficient și mai rapid transfer al bunelor practici în procesul instructiv-educativ; ▪ Flexibilitate în stabilirea schemelor orare; ▪ Dotare bună pentru specializările de profil; ▪ Acordarea de meditații și consultații, la cererea cursanților, pentru înlăturarea lacunelor din cunoștințe și pentru pregătirea examenului de absolvire; ▪ Protocoale de colaborare pentru stagii de practică; ▪ Participarea la cursuri de formare continuă a profesorilor în 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spațiile de școlarizare închiriate; ▪ Experiența psihopedagogică la cadre didactice specialiști; ▪ Formalism în desfășurarea unor activități; ▪ Colectiv nou de cadre didactice; ▪ Aria de recrutare a elevilor este destul de mică ceea ce nu permite o dezvoltare extensivă.

<p>colaborare cu C.C.D Botoșani.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Management bun în contextul situațiilor economice și sociale imprevizibile; ▪ Preocuparea constantă pentru promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și în mass-media și a ofertei educaționale. ▪ Număr mic de absențe; ▪ Taxe unice, în rate, relativ reduse; ▪ Cursuri de formare a cadrelor didactice proprii finanțate de F.E.G. „Education” 	
O(OPORTUNITĂȚI)	T(AMENINȚĂRI)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ posibilitatea pregătirii cursanților in vederea obținerii permisului ECDL; ▪ alte forme de școlarizare cu taxă; ▪ parteneriate cu agenții economici si furnizori de instruire practica; ▪ colaborare cu unitățile de îndrumare si monitorizare din județ, ISJ, DSP, CCD,; ▪ oferte de proiecte europene (COMENIUS, LEONARDO, POS-DRU, ERASMUS + etc) ▪ Existenta documentelor regionale și locale care definesc politicile de planificare a strategiilor ofertei de formare profesionala; ▪ Curriculum - uri naționale competitive cu cele europene; ▪ Accesul oficial al posibilității participării școlilor private la programele europene; ▪ Mediu de formare continua a personalului didactic; ▪ Oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadru legislativ ce favorizează unitățile de învățământ de stat postliceal fata de cel privat; ▪ Numărul redus de auxiliare didactice; ▪ Stabilitatea fragila a cadrelor didactice; ▪ Imposibilitatea titularizării la disciplinele cu număr mic de ore. ▪ Scăderea ușoară a populației școlare intre 15 și 19 ani ce poate afecta efectivele de absolvenți pana în 2025; ▪ Nivelul economic scăzut al regiunii ; ▪ Piața muncii nestructurata; ▪ Preferința angajatorilor pentru angajarea personalului cu nivel de pregătire redus; ▪ Mobilitățile externe a populației din zona.
RESURSE STRATEGICE	TINTE STRATEGICE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatori si cadre capabile să susțină o activitate de formare. ▪ Experiența în elaborarea / conducerea / coordonarea de proiecte. ▪ Oferte diverse de obținere a fondurilor prin participarea la proiecte europene. ▪ Dezvoltarea bazei materiale proprii. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Creșterea gradului de inserție a absolvenților cu cu 5% anual. 2.Servicii de calitate oferite de școală si asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ prin formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională (Creșterea ratei de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continua, cu un ritm de 25% din total/ an școlar). 3.Asigurarea condițiilor materiale optime și a unui ambient educațional pentru realizarea activităților instructiv-educative si dotarea corespunzatoare conform SPP, in proportie de 80%. 4.Realizarea de parteneriate cu instituții, scoli și agenți economici din țară si exterior si participarea la proiecte,

	<p>schimburi de experiență, seminarii, etc. in vederea acoperii de 100% a activitatilor practice si posibilitatea de dezvoltare personala si profesionala.</p> <p>5.Cresterea continua a performantei scolare, sporirea retentiei cu 1-5%.</p> <p>6.Asigurarea si monitorizarea continuitatii structurii CEAC si a cresterii calitatii desfasurate.</p>
--	---

CAPITOLUL III – PLAN OPERATIONAL 2025-2026

Obiectiv 1: Adaptarea ofertei de formare profesională la cerințele pieții muncii și a opțiunilor cursanților.**Ținta:**

Creșterea gradului de inserție a absolvenților cu 10% în 2024 și a numărului de adulți incluși în procesul de formare cu 5% anual, având în vedere și autorizarea de noi specializări.

Context:

Piața muncii actuală solicita adaptarea la noile cerințe ale calificărilor. Necesitatea orientării sistemului de învățământ în mai mare măsură către pregătirea profesională continuă și către serviciile educaționale prestate către agenții economici în condiții concurențiale apare evidentă atât în vederea perfecționării forței de muncă existente pentru a-i spori productivitate, cât și în vederea exploatării mai eficiente a capacităților școlare.

Ca urmare se are în vedere asigurarea șanselor de dezvoltare profesională în dobândirea unei calificări pentru care există oportunități pe piața muncii locale, județene sau regionale, europene.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Îmbunătățirea și implementarea procedurii de identificare a cererilor de pe piața muncii, inclusiv a meseriilor nou solicitate și a meseriilor nesolicitate.	- Procent ridicat de absolvenți care își găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit; - Rata de succes a acestora calculată pe fiecare calificare în parte (număr de persoane ce activează după un an de angajare/ număr total persoane angajate).	Sfârșitul anului școlar 2025-2026	Echipa managerială a școlii Consiliul de administrație	Agenții economici cu care școala derulează parteneriate. AJOFM	200 RON	Buget propriu
Organizarea unei sesiuni de informare privind abilitățile cheie pentru agenți economici-parteneri	Cel puțin 5 parteneri economici participă la sesiunea de informare.	Anual - luna aprilie 2026	Echipa managerială	5 parteneri economici importanți, ISJ, responsabili comisiei metodice.	500 RON	Buget propriu

Monitorizarea inserției pe piața muncii a tinerilor absolvenți .	Baze de date privind absolvenții ale ISJ și AJOFM.	Anual	Directorul școlii Secretariatul școlii Îndrumătorii claselor terminale	ISJ AJOFM	300 Ron	Buget propriu
Elaborarea planului de școlarizare în corelație cu cererile pieței muncii și susținerea.	Plan de școlarizare adaptat.	Anual	Echipa managerială	Presedintele Fundatiei	200 Ron	Buget propriu
Identificarea cererilor de formare din zona.	Aplicarea de chestionare privind nevoile de formare.	Octombrie /martie 2025/2026	Echipa managerială	Liceele din zona	-	-
Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă .	Inserție profesională.	Anual	Echipa managerială	Agenții economici parteneri	200 Ron	Buget propriu
Încheierea de acorduri de colaborare școală - agenți economici, privind instruirea practică a cursanților.	Încheierea a cel puțin unui contract de colaborare între școală și agenții economici în vederea efectuării stagiilor de instruire practică pentru fiecare calificare/specializare. 100% din cursanții sa beneficieze de instruire practică de specialitate.	Septembrie 2025 (anual)	Director Responsabil practică	Agenții economici implicați în formare profesională a cursanților	6000 Ron/an	Buget propriu
Realizarea unei oferte educaționale adaptată cerințelor comunității locale și bazei materiale de care dispune școala. Promovarea ofertei educaționale.	Broșuri, Pliante, C.D.-uri cu oferta școlii pt. a fi distribuite elevilor de nivel liceal.	Mai, iunie, august a fiecărui an	Director Echipa de mediatizare a ofertei școlare	Liceele/ colegiile din zona	25000 RON/ an	Buget propriu

Obiectiv 2: Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării calității în formare.**Ținta:**

- Servicii de calitate oferite de școală și asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ prin formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională (Creșterea ratei de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, cu un ritm de 25% din total/ an școlar).

Context:

Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:

- dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate;
- motivarea resurselor umane;
- utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent.

Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Diseminarea informațiilor privind cadrul asigurării calității în educație.	Minim o diseminare anual.	Septembrie-anual	Comisia de asigurare a calității	Echipa managerială	200 Ron	Buget propriu
Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală.	Planuri manageriale.	Anual în luna octombrie 2025	Șefi comisii metodice	Directorul	300 Ron	Buget propriu
Evaluarea inițială (nevoile cursanților, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare)	Obținerea de informații referitoare la nevoile de instruire, educație și formare.	Anual în luna octombrie 2025	Cadre didactice	Indrumatorul de an Psihologul	200 RON	Buget propriu
Realizarea programelor de	Inițierea și derularea unor	Anual în luna	Cadre didactice	Directorul	250 Ron	Buget

recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar.	programe de consultații, meditații și pregătire suplimentară/diferențiată.	octombrie 2025				propriu
Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională.	Baza de date cu perfecționările efectuate și cu necesarul de formări.	Anual în luna octombrie 2025	Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice	Directorul Serviciul secretariat	200 Ron	Buget propriu
Cursuri de formare pentru întreg personalul didactic privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor de învățare centrată pe cursant și a metodelor alternative de evaluare.	Cel puțin 60 % din personalul didactic participă la cursurile organizate pe metode active de învățare și a metodelor alternative de evaluare.	Anual-mai 2026	Șefi compartimente	CCD	500 Ron	Buget propriu
Implementarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative de evaluare.	Îmbunătățirea rezultatelor școlare, creșterea atractivității. Diversificarea metodelor de evaluare.	Permanent	Cadre didactice	Director	300 Ron	Buget propriu
Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experiență, etc.	Lista cu aceste acțiuni pe județe, concluzii privind desfășurarea lor.	Anual - conform calendarelor de acțiuni	Cadre didactice	Responsabil formare	150 Ron	Buget propriu
Realizarea de materiale educaționale in format electronic și letric	Accesibilizarea și diversificarea modurilor de prezentare a conținuturilor	Martie 2026	Șefii de catedra, Cadrele didactice	Cursanții	200Ron	Buget propriu

Obiectiv 3: Dezvoltarea infrastructurii unității școlare, în vederea asigurării calității în formare.						
Ținta: Asigurarea condițiilor materiale optime și a unui ambient educațional pentru realizarea activităților instructiv-educative și dotarea corespunzătoare conform SPP, în proporție de 80% pentru toate calificările propuse.						
Context: Pentru ca școala să fie realmente un factor de progres social, ea trebuie să țină pasul cu viața care înseamnă evoluție, transformare, înnoire. Pentru a face un învățământ de calitate avem nevoie de o dotare adecvată. Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire este condiționată de utilizarea unor echipamente adecvate, adaptate finalității urmărite în diferite faze ale procesului de instruire cu accent pe pregătirea de bază. Acestea presupun elaborarea și implementarea unui program de dotări pe prioritățile și nevoile de dezvoltare profesională.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Realizarea studiilor de necesitate pentru dezvoltarea resurselor materiale.	Instrumente și rapoarte de monitorizare	15 septembrie 2025	Director Cadre didactice	FEG Education	100 Ron	Buget propriu
Organizarea spațiilor de învățare în raport cu specificul unității de învățământ și standardele de pregătire profesională: <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea necesităților. • Alegerea celor mai avantajoase oferte. 	Lista necesități Materiale didactice pe discipline Achiziții	Septembrie-anual	Echipa managerială CA	Șefi comisii metodice	10000 RON/AN	Buget propriu

Asigurarea cadrului necesar accesului la resursele de învățare care răspund nevoilor individuale ale cursanților și care sunt adecvate unui studiu independent eficace: •Crearea climatului de documentare și informatizare.	Dotarea la standardele propuse.	Anual în luna octombrie	Șefi comisii metodice	Echipa manageriala	5000 Ron	Buget propriu
Amenajarea unei săli multifuncționale.	Dotarea la standardele propuse	Iunie 2025	Echipa managerială	FEG Education	10000RON	Buget propriu
Dotarea cu proiector si calculator a tuturor sălilor de clasă.	Utilizarea resurselor in procesul de predare-învățare-evaluare.	Mai 2025	Echipa managerială	FEG Education	10000RON	Buget propriu
Realizarea de materiale educaționale de către cadrele didactice din cadrul disciplinelor de specialitate.	Utilizarea materialelor educaționale in procesul de predare-învățare-evaluare	Semestrial	Șefi catedre	Cursanții	500 Ron	Buget propriu

Obiectiv 4: Stimularea cooperării interregionale, interne, internaționale și transfrontaliere						
Ținta: Realizarea de parteneriate cu instituții, școli și agenți economici din țară și exterior și participarea la proiecte, schimburi de experiență, seminarii, etc. în vederea acoperirii de 100% a activităților practice și posibilitatea de dezvoltare personală și profesională.						
Context: Dimensiunea europeană a educației este, poate, una dintre cele mai importante orientări actuale ale învățământului românesc. Iată de ce se promovează parteneriatul și cooperarea între instituții educaționale în Europa, încurajându-i pe elevi și pe profesori să participe în diverse proiecte din școlile lor în colaborare cu instituții similare de învățământ din țări europene. Toate proiectele au ridicat calitatea instruirii și au adus un plus de inovație activității didactice. Numărul mare de proiecte derulate demonstrează atitudinea pozitivă a elevilor și profesorilor lor față de programele de finanțare, programe care le oferă multiple posibilități de dezvoltare personală și profesională						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Formare unei comisii pentru realizarea proiectelor de colaborare și parteneriat.	Funcționarea acestei comisii. Analiza oportunităților oferite de Erasmus +	Octombrie 2025	Director,	ISJ Botosani OAMMR Botosani	100 Ron	Buget propriu
Prezentarea ofertelor de mobilități de formare europene.	Oferte de mobilități Utilizarea site-urilor de profil(www.llp-ro.ro , www.ec.europa.eu , http://www.anpcdefp.ro/ , etc.)	Noiembrie 2025	Sef comisie mobilități director	ISJ Botosani OAMMR Botosani	500 Ron	Buget propriu
Depunerea de candidaturi.	Cel puțin o candidatură depusă în fiecare an	Iulie - anual	Sef comisie mobilități Director	ISJ Botosani	500 Ron	Buget propriu
Încheierea de acorduri de colaborare școală - agenți economici, privind instruirea practică a cursanților.	Încheierea a cel puțin unui contract de colaborare între școală și agenții economici în vederea efectuării	Septembrie 2025 (anual)	Director Responsabil arie curriculară tehnologii	Agenții economici implicați în formare profesională a	6000 Ron	Buget propriu

	stagiilor de instruire practica pentru fiecare calificare/specializare. 100% din cursanții sa beneficieze de instruire practica de specialitate.			cursanților		
Eficientizarea parteneriatelor prin implicarea partenerilor sociali în acțiunile privind integrarea pe piața muncii a absolvenților.	Acțiuni de orientare și consiliere profesională a cursanților .	Decembrie 2025	Director Responsabil comisii metodice	Agenti economici Specialisti	2000 Ron	Buget propriu
Proiectarea, organizarea si desfășurarea unor activitatea comune de formare.	Cel Putin 80% din cadrele didactice, 4 reprezentanți agenți economici vor desfășura activitatea comune si schimburi de experiența.	Mai 2026	Director	Specialiști, agenți economici, cadre didactice	500 Ron	Buget propriu
Dezvoltarea unor stagii de formare continuă a cadrelor didactice pe o arie tematică legată de problemele reformei la acest nivel în parteneriat cu beneficiarii - agenți economici.	Număr stagii, număr participanți, număr de cadre didactice care au finalizat aceste cursuri.	Anual - luna decembrie 2025	- Echipa managerială - Cadre didactice - Șefi comisii metodice	Agenți economici	1000 Ron	Buget propriu
Organizarea unor stagii de formare continuă a cadrelor didactice, auxiliare și a celor nedidactice.	Număr stagii, număr participanți, număr de cadre didactice care au finalizat aceste cursuri.	Anual - luna ianuarie 2026	- Echipa managerială - Cadre didactice - Responsabilul cu perfecționarea	Unitati de profil		Proiecte de mobilități europene(LLP), Proiecte PSOD-DRU, ERASMUS+
Organizarea, în parteneriat cu agenți economici, a stagiilor de instruire practică, inclusiv în țări ale UE.	Număr de acorduri de parteneriat, număr de elevi participanți, număr de participanți în țări ale UE.	Anual - luna ianuarie 2026	- Echipa managerială - Cadre didactice - Șefi comisii metodice	Unitati de profil		Proiecte de mobilități europene(LLP), Proiecte POSD-DRU,

						ERASMUS +
Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experiență, etc.	Utilizarea exemplelor de bună practică și popularizarea acestora.	Anual - conform calendarelor de acțiuni	- Cadre didactice	Echipa managerială	500 Ron	Buget propriu
Dotarea cu material informativ cu privire la modalitățile de formare profesională.	Existența în cabinet a unor materiale specifice (teste de personalitate, aptitudini etc.) Lista cu site/uri oferte de munca.	Permanent	Director Consilierul educativ Comisia dirigintilor	CCD	200 Ron	Buget propriu
Vizite tematice la agenți economici din zona pentru familiarizarea cursantilor cu privire la profesia aleasa.	Realizarea a cel puțin 2 activități tematice la agenții economici și realizarea protocoalelor de colaborare pentru efectuarea instruirii practice.	Mai 2026	Indrumatorii de an	Agenții economici identificați	400 Ron	Buget propriu

Obiectiv 5: Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin programe de formare continuă și asigurarea egalității de șanse în formare.						
Ținta: Creșterea continuă a performanței școlare, sporirea retenției cu 1-5%.						
Context: Dimensiunea europeană a educației este, poate, una dintre cele mai importante orientări actuale ale învățământului românesc. Iată de ce se promovează parteneriatul și cooperarea între instituții educaționale în Europa, încurajându-i pe elevi și pe profesori să participe în diverse proiecte din școlile lor în colaborare cu instituții similare de învățământ din țări europene. Toate proiectele au ridicat calitatea instruirii și au adus un plus de inovație activității didactice. Numărul mare de proiecte derulate demonstrează atitudinea pozitivă a elevilor și profesorilor lor față de programele de finanțare, programe care le oferă multiple posibilități de dezvoltare personală și profesională						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Identificarea cursanților cu nevoi speciale.	Număr de cursanți	1 octombrie - anual	Consilier educativ Indrumatorii de an		100 RON	Buget propriu
Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți cursanții școlii, stilurile individuale de învățare. Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui cursant: - programe speciale de recuperare pentru cursanții cu nivel scăzut al pregătirii inițiale, - programe speciale de pregătire a cursanților în	Toți cursanții vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare. Toți cursanții identificați prin testele inițiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire.	1 octombrie Permanent	Indrumatorii de an Cadre didactice Consiliul cursanților		1000 RON	Buget propriu

vederea participării la concursuri și olimpiade școlare.						
Aplicarea chestionarelor de audit pentru promovarea educației incluzive și elaborarea unui plan de măsuri pentru promovarea principiilor incluziunii.	100% din principii sunt atinse.	Permanent	Echipea managerială a școlii Cadre didactice	Elevi, părinți, alți factori educaționali	100 RON	Buget propriu
Realizarea unor chestionare pentru: părinți, agenți economici, cursanți.	Bază de date cu statistici privind modalitățile adecvate de predare-învățare-evaluare.	15 mai 2026	Cadre didactice	Agenți economici, cursanți	200 Ron	Buget propriu
Analiza resurselor școlii (umane și materiale).	Statistici privind resursele umane și materiale ale școlii (SWOT și PEST).	15 mai 2026	Profesor de informatica	Interni	250 Ron	Buget propriu
Asigurarea sprijinului specializat pentru învățare.	Îmbunătățirea performanțelor de învățare și stimularea celor cu rezultate deosebite acordându-le burse de merit și locuri fără taxa.	Anual	Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe cursant	Interni	15000 Ron	Buget propriu
Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți cursanții și sprijinirea acestora pentru propria formare.	Asigurarea de burse pentru cursanții proveniți din medii defavorizate sau cu condiții materiale reduse.	Anual	Echipea managerială a școlii	Interni	2000 Ron	Buget propriu

Adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale cursanților. Asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere - școală, bibliotecă ș.a.	Îmbunătățirea performanțelor de învățare. Progres în pregătire.	Permanent	Echipa managerială	Interni	5000 Ron	Buget propriu
--	--	-----------	--------------------	---------	----------	---------------

Obiectiv 6: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC.						
Ținta: Asigurarea și monitorizarea continuității structurii CEAC și a creșterii calității desfășurate.						
<p>Context: În conformitate cu prevederile art.33 din OUG nr.75/2005 „privind Asigurarea Calității Educației”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.87/2006, instituțiile de învățământ sunt obligate să trimită anual la ARACIT, Raportul Anual de Evaluare Internă a calității educației(RAEI).</p> <p>Fiecare școală va inițializa RAEI-ul și va completa baza de date a școlii până pe 30 noiembrie 2023.</p> <p>Prin Proiectul „Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației” (POSDRU /85.1.15/5.5668) un membru al CEAC a urmat cursul de formare. Se va realiza diseminarea activității pentru ceilalți membri și cadre didactice.</p>						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Inițializarea RAEI și completarea Bazei de date a școlii.	Funcționarea CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.	10 octombrie 2025	Director	CCD ISJ		Fondul Social european prin POS-DRU
Prelucrarea la nivelul CEAC „Manual de evaluare internă a calității”. -„Manualul de evaluare internă a calității”; -Ghidul de utilizare a aplicației informatice” aferent manualului de evaluare internă a calității educației . -„Culegere de bune practici în utilizarea manualului de evaluare internă a calității” .	Îmbunătățirea efectivă a muncii responsabili-lor cu asigurarea calității.	10-15 noiembrie 2025	Coordonator CEAC	ISJ/CCD	500 Ron	Buget propriu
Diseminarea conținuturilor documentelor în cadrul	Respectarea cadrului legal privind asigurarea.	Noiembrie 2025	CEAC	Conducerea școlii	200 Ron	Buget propriu

Consiliului Profesorat	Calității și aplicării unitare a procedurilor de evaluare internă.					
Actualizarea și implementarea procedurilor.	Numărul de proceduri selectate și aplicarea instrumentelor derivate din proceduri ,realizarea planurilor de îmbunătățiri.	Noiembrie 2025	CEAC	Conducerea școlii	150 Ron	Buget propriu
Aplicarea standardelor interne.	Creșterea gradului de satisfacție a educabililor.	Mai-iunie 2026	CEAC	Conducerea școlii	200 Ron	Buget propriu

PROGRAME STABILITE

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice
2. Programul de modernizare a bazei materiale
3. Programul „Dimensiunea Europeană și egalitate de șanse”
4. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate
5. Programul de promovare a imaginii școlii

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală Interpretarea chestionarului Întocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio - video, aplicarea metodelor activ - participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale	dec 2025	Director	Materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: resurse interne, De autoritate: recunoaștere a nevoii de formare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale
2.	Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de formare	In funcție de numărul formabililor	Director Formatori	materiale: calculator cu legătură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă De timp: necesar formării Financiare: necesare asigurării consumabilelor	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio - video, să aplice metode activ - participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaționale
3.	Monitorizarea activității cadrelor didactice	Realizarea de asistențe la orele de curs Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor Urmărirea utilizării echipamentelor audio-video și informaționale	Permanent	Director Șefi de catedre	materiale: fișe de asistență, pix de timp: necesar efectuării asistentelor, monitorizării utilizării echipamentelor financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor	Existența fișelor de asistență Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii, conform registrului de evidență

2. Programul de modernizare a bazei materiale

Nr. crt .	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare dezvoltării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Anual	Director	materiale:hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Lista de inventar
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare	Anual	Director	materiale: în funcție de necesități de timp: necesar realizării lucrărilor financiare: necesare materialelor și plata muncitorilor	Sălile reamenajate Exterioarele
3.	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Permanent	Director	materiale: hârtie, creioane, pixuri de timp: necesar inventarierii	Listele cu dotările necesare
4.	Achiziționarea de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	Permanent	Director	materiale: în funcție de devizei de timp: necesar efectuării lucrărilor financiare: necesare plăților	Existență aparatura, echipament, mobilier conform planurilor

Programul de pregătire “ Dimensiune europeană și egalitate de șanse”

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Identificarea resurselor educaționale europene	Utilizarea PC-ului și TIC pentru găsirea de resurse educaționale Realizarea unor schimburi de experiență	Permanent	Coordonatorul de proiecte și programe	Materiale: calculator cu legătură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar căutării Financiare: necesare realizării schimburilor (finanțare externă)	Existența proiectelor Existența unei baze de resurse
2.	Realizarea unor materiale referitoare la „Dimensiunea europeană “	Realizarea unui portofoliu tematic Informarea tuturor cadrelor didactice asupra subiectului în discuție Desfășurarea unei mese rotunde cu exemple de bune practici	Permanent	Coordonatorul de proiecte și programe Catedrele de lb. Romana, lb. moderne	materiale: calculator cu legătura la INTERNET și imprimanta, hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar realizării materialelor Financiare: necesare asigurării logisticii	Dicționarul de termeni Materiale informative
3.	Formarea unor cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice de promovare a valorilor europene	Selectarea cadrelor didactice Contactarea organizațiilor/ instituțiilor care pot furniza asistență de specialitate Formarea cadrelor didactice	mai 2026	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte și programe	materiale: calculator cu legătura la INTERNET și imprimanta, hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar for-marii Financiare: necesare plății formatorilor, asigurării suportului de curs	Formarea cadre didactice
4.	Identificarea nevoilor de formare a elevilor privind deprinderile sociale și tehnice de promovare a valorilor europene	Formarea echipei care va realiza studiul Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi, cadre didactice Centralizarea datelor	2025-2026	Echipea desemnată	materiale: calculator cu legătura la INTERNET și imprimanta, hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar realizării studiului Financiare: asigurării logisticii	Centralizatorul datelor

4. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Spitalul, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ programe comune cu alte școli locale	Permanent	Directorul Coordonator de proiecte și programe	materiale: in funcție de activitate De timp: necesar realizării activității	Existența proiectelor/ programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală - comunitate	Reactualizarea site-ului școlii Organizarea unui forum de discuții pe site-ul școlii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e-mail specifică comunității	Februarie 2026	Director Secretariat Coordonator de proiecte și programe	materiale: calculator, hârtie de timp: necesar realizării activităților	existența site-ului școlii cu forumul de discuții existența agendei cu numere de telefon/ adrese e-mail specifică comunității
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibililor sponsori Realizarea de contracte Obținerea de sponsorizări Desfășurarea unor activități comune	Permanent	Director	de timp: necesar inventarierii	Contractele de sponsorizare
4.	Încheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Încheierea de contracte de parteneriat Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Director	De timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor	Existența contractelor de parteneriat

5. Programul de promovare a imaginii școlii

Nr Crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Cunoașterea școlilor cu același statut Derularea de activități comune Prezentarea școlii	Permanent	Directorul Cadre didactice	materiale:de prezentare a școlii de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite semestriale
2	Realizarea materialelor promoționale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale	Permanent	Echipe desemnată	materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă, de timp: necesar realizării materialelor financiare: necesare asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite, afișe, fluturași, calendare etc.

PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2026-2027**FUNDAMENTAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE**

Integrarea României în UE solicită învățământului obiective și acțiuni strategice focalizate pe asigurarea și monitorizarea calității tuturor componentelor sale și în special a resurselor umane.

Esențiale vor fi:

- Ameliorarea educației și îmbunătățirea procesului de pregătire a cursanților și cadrelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor și progresului societății;
- Creșterea numărului de cursanți/ tineri care se pregătesc în domeniul: sanatate și asistența pedagogică.
- Facilitarea accesului tuturor la o “bună educație”, la sistemele de protecție și stimulare nediscriminatorii, precum și deschiderea învățământului către mediul dinamic contemporan;
- Sporirea atractivității și profunzimii învățării continue prin forme diverse, care vin în întâmpinarea nevoilor și intereselor beneficiarilor, promovarea educației axate pe valorile cetățeniei active, ale echității și coeziunii sociale;
- Armonizarea educației cu cerințele pieței muncii, cu țintele progresului și dinamica generală a societății;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- Creșterea cooperării europene între unitățile de învățământ din țară și din lume.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 s-a elaborat în funcție de profilul unității școlare, resursele umane și materiale existente în școală, relațiile de parteneriat ale unității cât și pe baza studierii cerințelor pieței forței de muncă locală.

Calificarile **Scolii Postliceale F.E.G. „Education” Dorohoi** ofera cursantilor o gama de abilitati, cunostinte si capacitati de ingelegere in cadrul unor contexte bine structurate prin intermediul unor activitati si invatare practica in cadrul formal al scolii, cat si in unitati de profil.

Scoala noastra, raspunzand solicitarilor venite din partea comunitatii, si-a propus promovarea valorilor printr-o pregatire profesionala competitiva, care sa permita celor mai multi absolventi sa se integreze in societate.

Calificarile, standardele de pregatire profesionala si curriculum-ul elaborate de Ministerul Educatiei Nationale in colaborare cu angajatorii reprezentativi, raspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice forta de munca pregatita, usor de format, potrivit cerintelor si schimbarilor de pe piata muncii.

Planul de școlarizare pentru anul 2026-2027

Domeniul / specializare	Durata studiilor	Nr. locuri
Sănătate și asistență pedagogică		
1. Asistent medical generalist	3 ani	60
2. Asistent medical de farmacie	3 ani	30

OPORTUNITATI DE PLASAMENT PE PIATA MUNCII:**Domenii:****1. Sanatate si asistenta pedagogica:**

- + Cadrul medical cu studii medii incadrat in rețeaua de stat si particulara;
- + Paramedici, asistent de medicina generala si de specialitate (chirurgie, ginecologie, pediatrie, kinetoterapie, recuperare, îngrijire persoane vârstnice etc).
- + Maistru instructor in rețeaua de invatamant de specialitate;
- + Asistent de farmacie, titular de punct farmaceutic (drogherie, coordonator activitate productie/desfacere a produselor medicamentoase in farmacii cu circuit inchis si deschis);
- + Operator de depozit produse farmaceutice.

2.Informatica:

- + Firme specializate în produse software (producție și distribuție).
- + Unități de învățământ, numeroase alte instituții.
- + Diverși agenți economici care utilizează tehnica de calcul și produse software pentru eficientizarea activității.
- + La domiciliu, colaborând cu diverse firme specializate sau agenți economici din toate domeniile de activitate.

AVANTAJE – Scoala Postliceala F.E.G. “Education” Dorohoi

- ✚ **Scoala Postliceala F.E.G. „Education” Dorohoi este acreditată de MEN prin Ordinul nr. 4499/02.09.2014 pe toate ambele specializari la care face înscrieri;**
- ✚ **Diplome au valabilitate în țară și străinătate;**
- ✚ **Taxa de școlarizare se achita în rate și nu se modifică pe parcursul anului școlar;**
- ✚ **Nu se percep taxe suplimentare pentru examenele din sesiunile de evaluare, pentru practica școlară sau pentru documentele școlare eliberate (legitimații, carnet, adeverințe, foi matricole, acte de studii);**
- ✚ **Scoala Postliceala FEG „Education” – filiala Dorohoi acordă burse de merit, de studiu și sociale, constând în reduceri de până la 100% a taxei de școlarizare;**
- ✚ **Asigură pregătire practică gratuită în unități de profil – spitale și farmacii;**
- ✚ **Scoala Postliceala FEG „Education” – filiala Dorohoi are spații de școlarizare situate în zone accesibile în Dorohoi;**
- ✚ **Scoala Postliceala FEG „Education” – filiala Dorohoi dispune de formatori profesioniști (medici, farmacisti, profesori, psihologi);**
- ✚ **Oferă consiliere și sprijinire pentru cursanți / absolvenți în vederea obținerii unui loc de muncă.**

Sesiunea de admitere se organizează pentru locuri **fără taxă și cu taxă**, învățământ de zi.

Admiterea se realizează în baza unui test de aptitudini și a unui interviu (unde este cazul).

Ocuparea locurilor fără taxă se face în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute la testul de admitere, calculate după următorul algoritm: $(M_s + M_b)/2$, unde: **M_s** – media anilor de studii și **M_b** – media de la examenul de bacalaureat.

Pentru cursanții cu situație socială deosebită, **Scoala Postliceala F.E.G. „Education” Dorohoi** acordă, diferențiat, burse sociale.

Parteneriate

- 1. Casa Corpului Didactic Botosani**
- 2. Biblioteca Municipiului Dorohoi**
- 3. Directia Generala de Asistenta Sociala Dorohoi**
- 4. Politia Municipiului Dorohoi**
- 5. Liceul „Regina Maria” Dorohoi**
- 6. Grup Scolar „Alexandru Vlahuta” Sendriceni**
- 7. Colegiul National „Grigore Ghica Vv” Dorohoi**
- 8. Grup Scolar Darabani**
- 9. U.P.C Botosani**
- 10. Dorohoi News**
- 11. Monitorul de Botosani**
- 12. Momentul de Dorohoi**
- 13. OAMMR BOTOSANI**
- 14. C.M.I „Ciurariu Astefanoae Alina Otilia”**
- 15. Cabinet Individual de Psihologie „Martin Elena Monica”**
- 16. Spitalul Municipal Dorohoi**
- 17. SC Sibpharmamed SRL-Farmacia Reteta Dorohoi**
- 18. Magistra Farm Dorohoi.**
- 19. SC Tilia SRL Dorohoi**
- 20. Farmacia Freya Green Dorohoi**
- 21. Farmacia Monafarm Hudesti**
- 22. Farmacia Samisa Farm Darabani**
- 23. Farmacia Magnum S.R.L**
- 24. Magistra Farm Darabani**
- 25. Omnia Farm Dorohoi**
- 26. Centrul de recuperare „Ioana,, Dorohoi**
- 27. Crucea Rosie Botosani**

CAPITOLUL IV – CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

IV.1. Organizarea procesului de consultare și implicarea partenerilor la elaborarea planului

IV.1.1. Rezumat al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului:

- Identificarea agenților economici locali cu oportunități de colaborare și informarea pe scurt asupra problematicilor esențiale (se vor identifica și consulta angajatori și angajați, patroni și asociații patronale, agenți pentru ocuparea forței de muncă, părinți, elevi, personalul școlii, cadrele didactice și directorii altor școli, consiliul de administrație al școlii, inspectori / inspectori ÎTP).
- Organizarea acțiunilor de audit pentru identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității, ori a Regiunii de dezvoltare de NE.
- Stabilirea feed-back-ului în raporturile cu factorii implicați atât în asigurarea condițiilor optime inerente educației, cât și în pregătirea profesională calitativă a tinerilor.
- Colaborarea cu ISJ, cu școlile din județ sau din regiunea de dezvoltare care au probleme asemănătoare, în vederea dotării cu materialele specifice procesului învățării.
- Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite și responsabilități de grup sau individuale asupra acestor activități, dar și a unui colectiv pentru evaluarea și monitorizarea abilităților-cheie și stabilirea problematicilor din fiecare an școlar.
- Distribuirea responsabilităților se face în funcție de tipul de activitate, pe responsabilii comisiilor metodice / catedre, pe managerii și persoanele implicate, pe membrii consiliului de administrație și ai personalului specializat al școlii.

IV.1.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipuri de acțiuni</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Factori/persoane implicați/implicate</i>	<i>Termen</i>
1.	Identificarea oportu – nităților de colaborare	Informarea și consulta rea agenților economici	Angajatori, angajați, patroni, cursanti, personalul școlii, C.A., inspectori	Periodic
2.	Organizarea acțiunilor de audit	Identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității sau a regiunii de dezvoltare	Idem	Permanent

3.	Constituirea unui feed-back cu factorii implicați	Colaborarea în asigurarea condițiilor optime inerente procesului de educație și de pregătire profesională	Idem	Permanent
4.	Dotarea cu materiale specifice procesului învățării	Colaborarea cu ISJ, cu școlile din județ sau din Regiunea de dezvoltare de NE, cu problematici asemănătoare	Școli din județ sau din Regiunea de NE	Periodic
5.	Evaluarea și monitorizarea abilităților-cheie și stabilirea problematichilor din fiecare an școlar	Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite și responsabilități asupra evaluării și monitorizării respective	Directorii unității școlare și consiliul de administrație	Periodic
6.	Distribuirea responsabilităților	Repartizarea sarcinilor în raport cu calificarea, funcția și abilitățile necesare	Responsabilii comisiilor metodice, consiliul de administrație, personalul specializat al școlii	Periodic
7.	Dezvoltarea profesională a personalului școlii	- încadrarea de cadre calificate; - distribuirea orelor disponibile unor cadre calificate corespunzător exigențelor; - perfecționarea cadrelor didactice implicate ; - constituirea de colective de pregătire specială a elevilor selectați la concursurile școlare.	Colectivul de manageri ai școlii, consiliul de administrație, alte persoane cu abilități și responsabilități specifice	Periodic

IV.1.3. Acțiuni în vederea elaborării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate cursanților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.

5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.

6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului cursantilor, în cadrul întâlnirilor cu partenerii sociali cu care școala are relații de parteneriat.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.

8. Elaborarea planurilor operaționale.

9.

IV.1.4. Surse de informații:

Pentru mediul extern

- Site-uri de prezentare a județului Botosani
- PRAI Nord-Est
- PLAI Botosani
- Date statistice - AJOFM
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Camera de Comerț și Industrie, CJAPP, parteneri economici, parteneri sociali și educaționali

Pentru mediul intern

- Statistici anuale ale școlii
- Statistici examen absolvire
- Fișe de formare continuă cadre didactice
- Fișe de evaluare
- Teste de evaluare inițială
- Chestionare pentru stabilirea tipurilor de inteligență și stilurilor de învățare
- Mapele comisiilor metodice
- Portofoliile profesorilor și ale cursantilor
- Rapoarte ale responsabililor comisiilor metodice
- Chestionare cursanti -cadre didactice
- Fișe de asistențe ale directorului
- Tematicile ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral
- Sondaje cursanti

- Programul de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii
- Rezultate la olimpiade și concursuri școlare
- Procese verbale de inspecții ale ISJ și ale MEN
- Execuția bugetară

IV.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI

IV.2.1. Aranjamentele privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea Planului de acțiune al școlii:

- Dezvoltarea unor linii prospective de acțiune pentru identificarea unor noi colaboratori și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate.
- Introspecția evoluției exigențelor pieței muncii pentru a proiecta racordul și a face actualizarea planului de acțiune al școlii.
- Sprijinirea priorităților din planul de școlarizare și acordarea acestuia cu oferta altor școli din plan local sau regional.
- Sesizarea și semnalarea unor cerințe de perspectivă impuse de factorii implicați din sfera economiei reale spre învățământului postliceal.
- Efectuarea propunerilor de adaptare a programelor de studiu de la postliceu, către ISJ și MEN.
- Creșterea calitativă a aportului resurselor materiale existente la nivelul școlii și identificarea de noi resurse necesare pentru perspectivă (feed-back-ul va fi dat de comisiile metodice/catedrele din interiorul unității și persoanele responsabile).
- Identificarea unor modalități de perspectivă pentru monitorizarea tehnicilor de instruire și de creștere a calității în procesul de instruire profesională.
- Monitorizarea și identificarea modalităților de realizare a performanței în pregătire pentru examenul de absolvire.

IV.2.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea planului de acțiune al școlii

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipuri de acțiuni</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Factori/persoane implicați/implicate</i>	<i>Termen</i>
1.	Identificarea unor noi colaboratori	Prospectarea și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate	Angajatori, angajați, patroni, cursanți, personalul școlii, consiliul de administrație, inspectori	Periodic

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii și procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;

- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Personalul școlii va trebui să:

- monitorizeze implementarea acțiunilor
- evalueze dacă aceste activități au avut efectul dorit/așteptat
- revizuiască acțiunile în lumina progresului realizat
- raporteze în mod regulat progresul înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați
- sărbătorească succesul și să învețe din greșeli.

IV.2.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Comisia pentru asigurarea calității	Lunar	Decembrie Martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație	Trimestrial	Decembrie Aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Directorul școlii	Trimestrial	Decembrie Aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Comisia pentru asigurarea calității	Anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	Anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Directorul școli	Anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	Anual	Iunie

GLOSAR

ADR – Agenția de dezvoltare Regională

CDL – Curriculum în dezvoltare locală

CDȘ – Curriculum la decizia școlii

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

ÎPT – Învățământ profesional și tehnic

PLAI – Planul local de acțiune în învățământ

PRAI – Planul regional de acțiune în învățământ

